

# Inspectierapport

BSO De Berenburcht, locatie Berenburcht (BSO)  
Bunzinghage 24  
5258XC Berlicum  
Registratienummer 132140603

|                                      |                       |
|--------------------------------------|-----------------------|
| Toezichthouder:                      | GGD Hart voor Brabant |
| In opdracht van gemeente:            | Sint-Michielsgestel   |
| Datum inspectie:                     | 19-03-2018            |
| Type onderzoek:                      | Jaarlijks onderzoek   |
| Status:                              | Definitief            |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 24-04-2018            |

# Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| Inhoudsopgave .....                           | 2  |
| Het onderzoek.....                            | 3  |
| Observaties en bevindingen .....              | 4  |
| Overzicht getoetste inspectie-items .....     | 12 |
| Gegevens voorziening .....                    | 17 |
| Gegevens toezicht .....                       | 17 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum..... | 17 |

# Het onderzoek

## **Onderzoeksoopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het rapport dat voor u ligt is tot stand gekomen aan de hand van onderzoek op basis van risico gestuurd toezicht. Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken werken de GGD 'en in Nederland bij de inspectie volgens een model voor risico gestuurd toezicht.

Dat betekent dat er intensiever geïnspecteerd zal worden waar nodig en minder intensief waar gebleken is dat dit kan. Bij risico gestuurd toezicht ligt de nadruk vooral op die zaken die het meest direct bijdragen aan de kwaliteit van de kinderopvang.

## **Beschouwing**

### **Algemeen:**

Buitenschoolse opvang de Berenburcht, locatie Berenburcht maakt onderdeel uit van Stichting Kinderopvang Berlicum. Deze organisatie verzorgt dagopvang en buitenschoolse opvang in de gemeente Sint-Michielsgestel. Er wordt buitenschoolse opvang geboden aan vier groepen met maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. De vier groepen zijn ingedeeld naar leeftijd. Op woensdag en vrijdag worden de groepen samengevoegd.

In totaal kunnen er op deze locatie 80 kinderen per dag worden opgevangen. Elke groep heeft een eigen groepsruimte.

### **Inspectiegeschiedenis:**

2015; jaarlijks onderzoek; er is 1 overtreding geconstateerd, dit betreft het item: opvang in groepen'.

2015; nader onderzoek; voorgaande overtreding opgelost.

2016; jaarlijks onderzoek; aan alle getoetste voorwaarden wordt voldaan.

2017; jaarlijks onderzoek; er zijn overtreding geconstateerd in item: "opvang in groepen" en item: "risico-inventarisatie".

### **Huidige inspectie:**

Op maandagmiddag 19 maart 2018 heeft er een onaangekondigde inspectie plaatsgevonden bij bso de Berenburcht (loc. Berenburcht). In dit onderzoek is de nadruk gelegd op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met het domein personeel en groepen. In verband met de vernieuwde regelgeving zijn de volgende items aanvullend meegenomen in de beoordeling: het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tevens is in dit onderzoek beoordeeld of de houder de overtredingen geconstateerd in de vorige inspectie d.d. 15 november 2017 heeft opgelost.

Tijdens de inspectie bleek, dat er meer kinderen werd opgevangen, dan in het landelijk register kinderopvang (het LRKP) staat vermeld. In het LRKP staat de bso geregistreerd voor de opvang van maximaal 80 kinderen De houder heeft aangegeven dat zij het kindaanstal wil verhogen naar 90. De houder zal hiervoor een wijzigingsverzoek naar de gemeente sturen. De toezichthouder zal in deze inspectie het domein 'accommodatie' meenemen om te beoordelen of de bso voldoende mogelijkheden heeft om 90 kinderen op te vangen.

Gedurende de inspectie zijn enkele documenten doorgenomen, is er geobserveerd in de praktijk en hebben er interviews plaatsgevonden met de aanwezige beroepskracht en houder.

Tijdens de inspectie zijn er 4 opvanggroepen open. Er zijn in totaal 79 kinderen, 9 beroepskrachten en 1 vrijwilliger aanwezig.

Gedurende de observatie is vastgesteld, dat er een aangename sfeer op de groepen is. De kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich hier op hun gemak voelen. De interactie tussen kinderen onderling en met de beroepskrachten is goed.

In dit onderzoek wordt duidelijk dat de inzet van beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen voldoet aan de gestelde eisen. Beroepskrachten hebben een passend diploma en een geldig verklaring omtrent gedrag. De geobserveerde praktijk komt overeen met het opgestelde beleid. Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

**Aanvullende informatie:**

Naar aanleiding van het onderzoek heeft de toezichthouder de volgende documenten opgevraagd:

1. Het pedagogisch beleidsplan van deze locatie
2. De locatie kenmerken
3. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van deze locatie
4. Het rooster van het personeel van de weken 10, 11 en 12 (5 t/m 23 maart 2018)
5. De kindplanning van alle groepen van de weken 10, 11 en 12 (5 t/m 23 maart 2018)
6. Indien aanwezig de EHBO certificaten van de aanwezige beroepskrachten
7. Plattegrond van de Theresiaschool

De documenten zijn binnen de gestelde termijn binnengekomen en meegenomen in de beoordeling.

**Bevindingen:**

Het pedagogisch beleid, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling voldoen niet aan alle voorwaarden. Aan alle andere voorwaarden wordt voldaan. Tevens geeft de toezichthouder een positief advies over de gevraagde ophoging kindplaatsen naar 90.

**Overleg en overreding:**

In het kader van overleg en overreding heeft de houder de mogelijkheid gekregen om de volgende documenten aan te passen:

- het pedagogisch beleid
- het veiligheids- en gezondheidsbeleid
- de klachtenregeling

De houder heeft deze mogelijkheid geaccepteerd. Door de informatie die door de houder is aangeleverd voldoet de houder nu aan alle voorwaarden waaraan het pedagogisch beleid, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling, moet voldoen.

**Conclusie:**

Bso de Berenburcht voldoet na overleg en overreding aan alle, tijdens deze inspectie, getoetste eisen vanuit de Wet Kinderopvang.

Toelichting op de bevindingen van de toezichthouder kunt u lezen in het vervolg van dit rapport. Aan het einde van dit rapport treft u een overzicht aan van de inspectie-items die zijn beoordeeld

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

- De GGD geeft een positief advies af voor het ophogen van het aantal kindplaatsen naar 90.
- Alle voorgaande overtredingen zijn opgelost.

## Observaties en bevindingen

### Pedagogisch klimaat

Binnen het pedagogisch klimaat worden de volgende onderdelen beoordeeld:

- Pedagogisch beleid
- Verantwoorde opvang

Het onderdeel verantwoorde opvang is beoordeeld aan de hand van een observatie in de praktijk en door middel van gesprekken met de beroepskrachten.

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder en vervolgens wordt een oordeel gegeven op basis van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

**Pedagogisch beleid****Pedagogisch beleidsplan:**

De houder heeft een algemeen pedagogisch beleidsplan BSO opgesteld waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven. Het pedagogisch beleid geldt voor alle BSO locaties van kinderopvangorganisatie Berenhuis. Als aanvulling hierop is een document: 'locatie gebonden kenmerken' geschreven, specifiek voor deze bso locatie.

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het pedagogisch beleid. Iedere 6 weken vindt een teamoverleg plaats waar het pedagogisch beleid wordt besproken.

In het pedagogisch beleid ontbreken de volgende voorwaarden:

- een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- een concrete beschrijving van de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
- een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

De houder heeft in het kader van overleg en overreding, bovenstaande punten aangepast.

#### **Conclusie:**

*De ontbrekende voorwaarden zijn nu aanwezig en voldoen. Hiermee voldoet het kdV na overleg en overreding aan alle onderzochte voorwaarden van het onderdeel pedagogisch beleid.*

#### **Verantwoorde buitenschoolse opvang**

##### **Observatie in de praktijk**

De observatie heeft plaats gevonden op een maandagmiddag. Gedurende deze middag zijn alle binnen- en buitenruimten, waar kinderen aanwezig waren, bezocht en zijn diverse activiteiten waargenomen.

##### **In de praktijk is geconstateerd, dat:**

- de beroepskrachten gedurende de observatie gesprekjes hebben met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact. Tijdens die gesprekjes zorgen de beroepskrachten er wel voor, dat zij ook oog hebben voor de andere kinderen.
- de sfeer op de groepen positief is en de kinderen goed samen spelen. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich hier op hun gemak voelen. Kinderen worden aangezet tot sociaal gedrag (bv elkaar helpen, op je beurt wachten, anderen laten uitpraten). Er worden geen kinderen uitgesloten of genegeerd.
- de beroepskrachten zich sensitief en responsief gedragen naar de kinderen. Er is aandacht voor alle kinderen. De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn. Ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft. Wanneer een kind verdrietig is of gewoon aandacht wil, dan is een beroepskracht snel gevonden. Na een knuffel of troostende woorden gaat het kind weer verder met spelen.
- het welbevinden van de kinderen is goed tijdens de inspectie. Er worden emoties getoond passend bij de situatie. In positieve zin (blij, tevreden, nieuwsgierig, enthousiast) als in negatieve zin (boos, verdrietig).
- de groepsruimten zijn passend ingericht voor de doelgroep. Er zijn verschillende speelhoeken en er is voldoende spel/speel materiaal voor handen dat de kinderen zelf kunnen pakken. De zelfredzaamheid van de kinderen wordt hierdoor bevorderd. Er is te zien dat de kinderen dat ook doen.

- de beroepskrachten zich bewust zijn van hun voorbeeldfunctie en zelf het goede voorbeeld geven van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen; ze zijn vriendelijk, spreken kinderen toe met hun naam, luisteren naar de kinderen, leven mee, troosten en helpen. Ze zijn consequent in hun handelen.

- bij ongewenst gedrag de beroepskrachten ingrijpen en uitleggen wat wenselijk is.

- er in de praktijk is gezien dat de beroepskrachten handelen volgens de uitgangspunten en werkinstructies, zoals die beschreven zijn in het pedagogisch beleidsplan.

### **Conclusie:**

- *er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan, er wordt respect voor de autonomie van kinderen getoond en er worden grenzen gesteld aan en er wordt structuur geboden voor het gedrag van kinderen, zodat de kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;*
- *kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;*
- *kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;*
- *kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.*

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (op alle groepen en buitenspeel terreinen)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan
- document: locatie gebonden kenmerken

## **Personeel en groepen**

Binnen personeel en groepen worden de volgende onderdelen beoordeeld:

- Verklaring Omtrent het Gedrag
- Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen
- Aantal beroepskrachten
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder en vervolgens wordt een oordeel gegeven op basis van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Tevens is beoordeeld of de houder de overtredingen geconstateerd tijdens de vorige inspectie heeft opgelost.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beoordeling van de verklaring omtrent het gedrag is gebaseerd op een steekproef. De steekproef bestaat uit beroepskrachten, invalkrachten, stagiaires en/of vrijwilligers die tijdens het onderzoek aanwezig zijn. Beoordeeld is of deze personen zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en door de houder zijn gekoppeld.

Er zijn 9 beroepskrachten en 1 vrijwilliger werkzaam op de dag van de inspectie.

### **Conclusie**

Het kindercentrum voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen**

De beoordeling van de beroepskwalificaties is gebaseerd op een steekproef. De diploma's van de aanwezige beroepskrachten zijn ingezien. Uit de beoordeling blijkt dat zij over een passende opleiding overeenkomstig de cao kinderopvang beschikken.

### **Conclusie**

Het kindercentrum voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Aantal beroepskrachten**

Op basis van de bevindingen tijdens het huidige onderzoek en een steekproef van de aanwezigheidslijsten en roosters blijkt dat de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en de aanwezige kinderen (beroepskracht-kindratio) in overeenstemming is met de daaraan gestelde eisen.

De houder heeft een dusdanig personeelsbeleid dat, bij ziekte, vakantie en verlof, gebruik gemaakt kan worden van vaste (inval) beroepskrachten.

| Datum         | Naam groep   | Aantal kinderen | Leeftijd kinderen | Aanwezige beroepskrachten | Nodig volgens 1ratio.nl | Voldoet wel/niet |
|---------------|--------------|-----------------|-------------------|---------------------------|-------------------------|------------------|
| 19 maart 2018 | Troetelberen | 16              | 4-5 jaar          | 2                         | 2                       | wel              |
|               | Zonneberen   | 20              | 5-6 jaar          | 2                         | 2                       | wel              |
|               | Bruineberen  | 20              | 6-7 jaar          | 2                         | 2                       | wel              |
|               | Grizzlyberen | 23              | 8+                | 3                         | 3                       | wel              |

### **Afwijkende inzet:**

Houder maakt gebruik van de mogelijkheid om af te wijken van de beroepskracht-kindratio. De afwijking zal alleen plaats vinden tijdens studie en vakantiedagen. Elke dag vindt dat tussen 17.30 - 8.00; tussen 12.30 - 14.30 en tussen 7.30 - 18.00 plaats.

### **Conclusie**

Het kindercentrum voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Op bso de berenburcht worden de kinderen opgevangen in vaste basisgroepen. De bso beschikt over de volgende basisgroepen:

- Troetelberen: maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 5.
- Zonneberen: maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 5 tot 6.
- Bruine Beren: maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 6 tot 7.
- Grizzlyberen: maximaal 30 kinderen in de leeftijd van 8 jaar en ouder.

### **Overtredingen inspectie: 15-11-2017**

Tijdens de vorige inspectie op een woensdagmiddag werd de volgende overtreding geconstateerd: alle kinderen stonden op hun eigen basisgroepslijst terwijl ze in de praktijk allemaal in één basisgroep werden opgevangen. De toezichthouder kon niet in één oogopslag zien welke kinderen er aanwezig waren.

Uit de aangeleverde kindplanning van alle basisgroepen van week 10, 11 en 12 (5 t/m 23 maart 2018), heeft de toezichthouder vastgesteld, dat op de woensdag alle kinderen in basisgroep de Troetelberen worden opgevangen. Er is één overzicht, waar alle kinderen opstaan. Op andere dagen zitten sommige kinderen in een andere basisgroep. Ouders hebben toestemming gegeven voor opvang in een 2de basisgroep. Hiermee zijn de geconstateerde overtredingen tijdens de vorige inspectie opgelost.

### **Mentor:**

Alle kinderen hebben een mentor toegewezen gekregen die werkzaam is op de locatie van het betreffende kind. Eenmaal per jaar, rondom de verjaardag van het kind, worden ouders uitgenodigd voor een 10-minutengesprek. Dit is een gesprek tussen de mentor van het kind en de

ouders. Onderwerp van gesprek zijn het welbevinden en de ontwikkeling van het kind. Indien ouders of beroepskrachten tussentijds behoefte hebben aan een gesprek dan zal daar te allen tijde de mogelijkheid voor geboden worden.

### **Conclusie:**

Het kindercentrum voldoet na overleg en overreding aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (op alle groepen en buitenspeelterreinen)
- Website
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster

## **Veiligheid en gezondheid**

Binnen veiligheid en gezondheid zijn de volgende onderdelen beoordeeld:

- Veiligheidsbeleid
- Gezondheidsbeleid

Per onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder en vervolgens wordt een oordeel gegeven op basis van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Ook is beoordeeld middels documentenonderzoek en gesprekken met beroepskrachten of er te allen tijde voldoende beroepskrachten met een geldig diploma EHBO voor kinderen, aanwezig zijn.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Overtredingen inspectie: 15-11-2017**

Tijdens de vorige inspectie werd de volgende overtreding geconstateerd: De afspraken die gemaakt zijn over de koelkast zijn niet in overeenstemming met de uitvoering in de praktijk.

Uit observatie en gesprekken met de beroepskrachten is gebleken, dat de afspraken met betrekking tot de koelkastregistratie helder en duidelijk is en dat de registraties nu eenduidig plaats vinden. Hiermee is de geconstateerde overtreding tijdens de vorige inspectie opgelost.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een algemeen veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. In dit beleid is onder andere opgenomen:

- de werkwijze om de gezondheid en veiligheid van de kinderen te borgen;
- risico's op grensoverschrijdend gedrag door volwassenen en/of kinderen;
- kinderen leren omgaan met kleine risico's

Daarnaast heeft de houder voor elke locatie een apart document waarin locatie gebonden kenmerken zijn opgenomen. In dit document staat de volgende informatie:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen en de genomen maatregelen;
- achterwachting.

#### **Risico's, maatregelen en handelswijze**

De voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen zijn beschreven. Alsmede de handelswijze indien deze risico's zich voordoen.

Daarnaast bevat het beleid een beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn.

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Iedere 6 weken vindt er een teamoverleg plaats waar dit beleid



wordt besproken. Op basis van een steekproef uit de praktijk blijkt het beleid actueel te zijn en passende maatregelen worden genomen.

#### **Grote risico's:**

In het document: locatie gebonden kenmerken staan enkele risico's beschreven met de maatregel die erbij hoort om de risico's uit te sluiten of te verkleinen. Het betreft hier wel een eerste aanzet en zal lopende het jaar worden aangevuld.

#### **Overschrijdend gedrag:**

Dit is helder beschreven. Uit observatie en door interviews met beroepskrachten is vastgesteld, dat dit bekend is bij de beroepskrachten en er naar wordt gehandeld.

#### **Continue proces**

In het beleid is opgenomen hoe het continue proces van verbetering wordt vorm gegeven. Iedere 6 weken vindt er een groepsoverleg plaats waar het beleid en de locatie gebonden veiligheids- en gezondheidsrisico's wordt besproken (geëvalueerd). Indien blijkt dat er aanpassingen/maatregelen dienen te komen om geconstateerde risico's te verkleinen of uit te sluiten, dan zal deze intern worden doorgegeven aan de directie. Urgente zaken zullen direct worden opgepakt en uitgevoerd. Het algemene veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt jaarlijks herzien.

#### **Leren omgaan:**

Dit is helder beschreven. Enkele voorbeelden zijn:

- hoe kinderen veilig kunnen spelen (binnen en buiten)
- hoe kinderen veilig met spelmateriaal en gereedschap moeten omgaan
- hoe kinderen kunnen zorgen voor een gezonde omgeving (bv handen wassen, hoesten, niezen, neussnuiten, etc..)

#### **Beleid inzichtelijk:**

In het veiligheidsbeleid is hierover het volgende opgenomen: *"Ouders worden geïnformeerd over de beleidsevaluaties in de "Berenberichten". Het personeel (in opleiding), stagiaires en vrijwilligers worden via het personeelsbulletin op de hoogte gesteld en middels herziene kwaliteitsdocumenten."*

#### **Achterwacht:**

De volgende tekst is letterlijk overgenomen uit het pedagogisch beleid van deze locatie: *"Binnen het kindcentrum werken we met een groot team professionals. Dagelijks zijn er van half acht 's ochtends tot half zeven 's avonds meerdere mensen in het pand aanwezig. Op deze tijdstippen zijn er altijd minimaal twee pedagogische medewerkers ingeroosterd. Op deze manier is het niet nodig om afspraken te maken over de achterwachtfunctie."*

- een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

#### **Kinder EHBO**

Alle vaste beroepskrachten van kinderopvangorganisatie 't Beertjeshuis hebben een scholing gevolgd of zijn daarmee nog bezig. Op dit moment hebben 40% van de medewerkers een geldig certificaat.

Uit het personeelsrooster van week 10, 11 en 12 (5 t/m 23 maart 2018) is vast gesteld, dat aan de voorwaarde: *"De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen."* wordt voldaan.

#### **In de praktijk:**

Tijdens de inspectie heeft de toezichthouder geen veiligheids- of gezondheidsrisico's gezien, die onmiddellijk dienen te worden opgepakt.

#### **Conclusie:**

De bso voldoet na het herstelaanbod aan alle getoetste voorwaarden met betrekking tot veiligheid en gezondheid.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (op alle groepen en buitenspeel terreinen)
- Huisregels/groepsregels
- Veiligheids- en gezondheidsverslag

## Accommodatie

Binnen accommodatie is het volgende onderdeel beoordeeld:

- Eisen aan ruimtes

Bij dit onderdeel volgt een beschrijving van de bevindingen van de toezichthouder en vervolgens wordt een oordeel gegeven op basis van de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

### Eisen aan ruimtes

#### **Binnenruimte**

Bso Berenburcht beschikt over 4 groepsruimtes:

| Groep        | Aantal m <sup>2</sup> binnenruimte | Maximaal aantal kindplaatsen | Aantal m <sup>2</sup> binnenruimte per kind | Voldoet wel/niet |
|--------------|------------------------------------|------------------------------|---|------------------|
| Troetelberen | 77,3                               | 20                           | 3,8   | wel              |
| Zonneberen   | 71,72                              | 20                           | 3,5   | wel              |
| Bruineberen  | 77,3                               | 20                           | 3,8   | wel              |
| Grizzlyberen | 71,72                              | 20                           | 3,5   | wel              |

De bso groepen mogen daarnaast ook gebruik maken van:

- de hal; ongeveer 20 m<sup>2</sup>
- de overloop; ongeveer 15 m<sup>2</sup>
- de aula; 61,5 m<sup>2</sup>
- het speellokaal; 72 m<sup>2</sup>

Dit betekent, dat er voor elk kind 5,8 m<sup>2</sup> bruto speelruimte aanwezig is. Wanneer het kind aantal wordt verhoogd naar 90, is er per kind nog 5,1 m<sup>2</sup> bruto speelruimte beschikbaar. Dit voldoet aan de gestelde norm, dat er minimaal 3,5 m<sup>2</sup> bruto speelruimte beschikbaar moet zijn.

In de basisgroep Troetelberen zijn verschillende speelhoeken aanwezig, onder andere:

- Verkleedhoek
- Huishoek
- Leeshoek
- Constructie-/bouwhoek

Aangezien de andere groepsruimten tevens gebruikt worden als klaslokalen, zijn er geen vaste speelhoeken ingericht. Tijdens de opvang worden er tijdelijk verschillende speelhoeken gecreëerd.

In alle groepen is geschikt spel/speel materiaal aanwezig, wat geschikt is voor de op te vangen leeftijdsgroepen. Het spelmateriaal is uitdagend, stimulerend, verzorgd en compleet.

#### **Buitenruimte**

De oppervlakte van de buitenruimten is niet opgemeten, maar is voldoende groot voor het maximaal aantal kinderen dat op deze locatie mag worden opgevangen.

De kleine buitenruimte is aangrenzend aan het kindercentrum en beschikt over een speelhuis en een zandbak. Daarnaast is er voldoende los spel/speel materiaal beschikbaar, zoals: fietsjes, ballen en schepjes. Het spelmateriaal is uitdagend en stimulerend passend bij de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De grote buitenspeelruimte ligt achter de kleine buitenspeelruimte is veilig bereikbaar. De buitenruimte is zodanig ingedeeld dat er meerdere activiteiten gelijktijdig plaats kunnen vinden. Voetballen, klimmen, glijden, fietsen, skelteren, etc.

De grote buitenspeelruimte wordt ook gebruikt door de school. Er zijn afspraken gemaakt over het gebruik van de ruimte en het gebruik van het spelmateriaal. Na schooltijd mogen kinderen uit de buurt ook op het grote buitenspeel terrein spelen.

Tijdens het buitenspelen hebben alle kinderen een hesje van de bso aan en zijn daardoor altijd makkelijk herkenbaar voor de beroepskrachten.

Gebruikte bronnen:

- Observaties (op alle groepen en buitenspeel terreinen)
- Website
- Plattegrond
- Pedagogisch beleidsplan

## Ouderrecht

Binnen ouderrecht worden het volgende onderdeel beoordeeld:

- Klachten en geschillen

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een interne klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. Tevens is de klachtenregeling opgenomen in het pedagogisch beleid.

Daarin staat vermeld dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

In de klachtenregeling staat dat ouders met hun klacht eerst naar de beroepskracht moet en dan naar de manager en dan naar de directie. Een ouder moet echter direct schriftelijk een klacht bij de organisatie kunnen neerleggen. In het kader van overleg en overreding heeft de houder de klachtenregeling aangepast.

### **Geschillencommissie**

De houder is aangesloten bij de geschillencommissie per 26-05-2016

### **Conclusie:**

Het kindercentrum voldoet na overleg en overreding aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke)
- Interview (beroepskrachten)
- Pedagogisch beleidsplan
- Klachtenregeling

## Overzicht getoetste inspectie-items

| Pedagogisch klimaat   |
|---|
| Pedagogisch beleid  |
| <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.<br/>(art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>   |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>  |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>   |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>   |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>  |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>  |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>   |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>   |
| <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.<br/>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>  |

## Verantwoorde buitenschoolse opvang

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d van de Wet. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.

Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register kinderopvang en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang; art 17d Regeling Wet kinderopvang; art 18a Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao kinderopvang en de cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk), worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.  
Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)



De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO De Berenburcht, locatie Berenburcht  
Website : <http://www.beertjeshuis.nl>  
Aantal kindplaatsen : 80

### Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kinderopvang Berenhuis  
Adres houder : Schuurkerkpad 33  
Postcode en plaats : 5258AE Berlicum  
Website : [www.beertjeshuis.nl](http://www.beertjeshuis.nl)  
KvK nummer : 41084279  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hart voor Brabant  
Adres : Postbus 3024  
Postcode en plaats : 5003DA Tilburg  
Telefoonnummer : 088-3686845  
Onderzoek uitgevoerd door : L.J. Procee

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Sint-Michielsgestel  
Adres : Postbus 10000  
Postcode en plaats : 5270GA SINT-MICHIELSGESTEL

### Planning

Datum inspectie : 19-03-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 19-04-2018  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 24-04-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder : 24-04-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 24-04-2018  
Openbaar maken inspectierapport : 15-05-2018

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.