

**Pedagogisch Beleidsplan
Stichting Kinderopvang Berenhuis
Kinderopvang en Peuterarrangement**



2018

INHOUDSOPGAVE

| | |
|--|-----------|
| VOORWOORD | 4 |
| 1. INLEIDING | 5 |
| 2. PEDAGOGISCHE DOELSTELLING | 5 |
| 2.1. MISSIE EN VISIE OP KINDEROPVANG | 5 |
| 2.2. PEDAGOGISCHE DOELEN..... | 7 |
| 3. DE ONTWIKKELING VAN HET KIND VAN 0 TOT 4 JAAR | 8 |
| 3.1 EMOTIONELE VEILIGHEID IN EEN VEILIGE EN GEZONDE OMGEVING | 9 |
| 3.2 HET BEVORDEREN VAN PERSOONLIJKE COMPETENTIE | 9 |
| 3.3 HET BEVORDEREN VAN SOCIALE COMPETENTIE..... | 10 |
| 3.4 SOCIALISATIE DOOR OVERDRACHT VAN WAARDEN EN NORMEN..... | 11 |
| HET VOLGEN VAN KINDEREN IN HUN ONTWIKKELING..... | 11 |
| VVE PROGRAMMA UK EN PUK | 11 |
| KINDEREN DIE EXTRA ZORG NODIG HEBBEN | 12 |
| CONTACTEN BASISSCHOLEN..... | 12 |
| 4. DAGINDELING | 12 |
| 4.1. DAGRITME BABY'S..... | 13 |
| 4.2. DAGRITME DREUMESEN/PEUTERS..... | 13 |
| 4.3. 3-UURSREGELING..... | 13 |
| 4.4. VOEDING..... | 14 |
| 4.5. SLAPEN | 14 |
| 5. HET WENNEN | 15 |
| 6. OMGAAN MET ... | 15 |
| 6.1. HYGIËNE | 15 |
| 6.2. VEILIGHEID..... | 16 |
| 6.3. ZINDELIJK WORDEN | 17 |
| 6.4. FEESTELIJKHEDEN..... | 17 |
| 6.5. ZIEKTE VAN HET KIND..... | 18 |
| 6.6. KINDERMISHANDELING | 18 |
| 6.7. GGD | 19 |
| 7. GROEPSSAMENSTELLING | 19 |
| 7.1. VERTICALE GROEPEN..... | 19 |
| 7.2. OPEN DEURENBELEID..... | 20 |
| 8. OUDERBELEID | 20 |
| 8.1. BRENGEN EN HALEN | 21 |
| 8.2. OUDERPORTAAL | 21 |
| 8.3. INTAKEGESPREK..... | 22 |
| 8.4. AANNAMEGESPREK | 22 |

| | |
|---|-----------|
| 8.5. EVALUATIEFORMULIER | 22 |
| 8.6. 10-MINUTENGESPREK / KINDGESPREK | 22 |
| 8.7. EXIT-ONDERZOEK | 22 |
| 8.8. KLANTTEVREDENHEIDSONDERZOEK | 22 |
| 8.9. INFORMATIE EN HUISHOUELIJK REGLEMENT | 23 |
| 8.10. OUDERCOMMISSIE | 23 |
| 8.11. KLACHTENBEHANDELING | 23 |
| 9. EVALUATIE PEDAGOGISCH BELEID | 25 |

VOORWOORD

Dit pedagogische beleidsplan beslaat de kinderdagverblijfopvang (0-4 jaar) en de peuterarrangementen (2-4 jaar) van Stichting Kinderopvang Berenhuis.

Dit plan is tot stand gekomen in samenwerking met de heer Visser; pedagoog aan de Fontys Hogeschool, de oudercommissieleden, pedagogisch medewerkers en management.

Dit plan komt voort uit de missie en visie, samen met de doelstellingen die we onszelf hebben opgelegd in het meerjarenbeleidsplan "Uitblinken in ontwikkeling". Stichting Kinderopvang Berenhuis heeft het pedagogisch curriculum voor het jonge kind in de kinderopvang als leidraad gebruikt bij de herziening van het pedagogisch beleid. Het beleidsplan voldoet aan de wet IKK die op 1 januari 2018 van kracht gaat.

Inhoudelijk leggen we in dit plan een kleine accentverschuiving naar het welbevinden van het kind als belangrijkste pijler om te komen tot ontwikkeling. Het uitdragen van onze vier kernwaarden: Veiligheid, Vertrouwen, Aandacht en Betrokkenheid spelen daarin een cruciale rol.

Ik dank de betrokken pedagogisch medewerkers, de manager, de betrokken oudercommissieleden voor hun inbreng en toewijding. Mijn dank gaat ook uit naar de heer Visser, die ons op inspirerende wijze nieuwe inzichten heeft gegeven.

Berlicum, december 2017

Mathelijne Smids-Verbakel
Directeur-bestuurder Stichting Kinderopvang Berenhuis

1. INLEIDING

Stichting Kinderopvang Berenhuis biedt kinderopvang in de gemeente Sint-Michielsgestel binnen 5 kindcentra. Kindcentra worden gevormd door onze kinderdagopvang en peuterarrangementen, basisscholen en BSO. Dit pedagogisch beleid heeft betrekking op alle dagopvang en peuterarrangementen binnen deze kindcentra.

Dit plan start met een korte uiteenzetting van onze missie, visie en kernwaarden. Dit vormt de basis voor onze opvang.

Daarna zullen we per competentie aangeven wat we verstaan onder het ontwikkelingsgebied en hoe onze kernwaarden terug te vinden zijn in ons handelen.

Tevens worden een aantal praktische zaken verduidelijkt in dit plan.

Werken in de kinderopvang is samenwerken met ouders. Betrokkenheid van ouders vormt daarom een belangrijk onderdeel van het pedagogisch beleidsplan.

Voor de dagelijkse gang van zaken is het team verantwoordelijk, waarbij de directeur-bestuurder de eindverantwoording heeft.

Het pedagogisch beleid maakt deel uit van het kwaliteitssysteem van Stichting Kinderopvang Berenhuis.

Met de aanduiding ouders bedoelen wij ook verzorgers.

2. PEDAGOGISCHE DOELSTELLING

2.1. Missie en visie op kinderopvang

Missie

Stichting Kinderopvang Berenhuis biedt binnen 5 integrale kindcentra in de gemeente Sint-Michielsgestel kinderen van 0-13 jaar een veilige, ontwikkelingsgerichte speelomgeving waar zij onder deskundige begeleiding hun talenten kunnen ontdekken, benutten en uitdragen. Dit doen wij in nauwe samenwerking met het primair onderwijs en andere partners, zodat schotten tussen opvang en onderwijs zoveel als mogelijk verdwijnen.

Visie

We bieden kinderopvang vanuit een aantal herkenbare kernwaarden: Veiligheid, Vertrouwen, Aandacht en Betrokkenheid. Deze kernwaarden dragen bij aan het werkelijk centraal stellen van het kind: de eerste prioriteit is het welzijn van het kind. En daar is alles op gericht.

Veiligheid: Onze kinderopvang kenmerkt zich door de aloude principes rust, reinheid en regelmaat. Voorspelbaarheid, vaste gezichten en een duidelijk dagritme biedt het jonge kind de veiligheid die aan de basis ligt van ontwikkeling. Daarnaast zijn alle locaties vanzelfsprekend voorzien van schone, veilig ingerichte maar tevens uitdagende ruimten.

Vertrouwen: We bouwen een vertrouwensrelatie op met kinderen en hun ouders. We horen en zien behoeften en spelen hier actief op in. We zijn betrouwbaar in uitvoering van ons beleid: Kinderen en ouders weten waar ze op kunnen rekenen.

Aandacht: Wij hebben echte aandacht voor het kind: We zien wat het kind beweegt, waar het interesse in heeft en we begeleiden elk kind met gepaste activiteiten die bijdragen aan hun

ontwikkeling. We zien, merken op, benoemen en reageren.

Betrokkenheid: Ieder kind, iedere ouder, iedere collega en iedere samenwerkingspartner ervaart de oprechte betrokkenheid van onze medewerkers. Deze hoge mate van betrokkenheid maakt drempels laag, biedt de veiligheid en het vertrouwen die elk kind nodig heeft om zich te kunnen ontwikkelen.

Door het kind naar een kinderdagverblijf of peuterarrangement te brengen kiest de ouder voor opvang in een groep. Voor het kind betekent dit een andere omgeving met andere mogelijkheden dan in de thuissituatie.

Voor kinderen is de opvang een plaats om elkaar te ontmoeten en te leren kennen, met elkaar te spelen, te eten en te slapen, met elkaar rekening te houden en van elkaar te leren en ervaringen op te doen.

De ruimte in het kinderdagverblijf en het peuterarrangement is speciaal voor kinderen ingericht en biedt vaak meer of andere mogelijkheden tot spelen dan in de thuissituatie. We besteden er gericht aandacht aan de ontwikkeling van ieder kind: taal, creatief spel, het oefenen van vaardigheden, zelfstandigheid, het tonen van respect voor elkaar, het ontdekken van de eigen mogelijkheden en het omgaan met regels en grenzen.

Kinderopvang biedt daardoor aan kinderen en ouders een verbreding van de opvoedingssituatie. Door deze verbreding krijgen meer mensen dan alleen de ouders met het kind te maken. De ouders mogen van de pedagogisch medewerkers een zekere ondersteuning bij de opvoeding verwachten. Ondersteuning in de zin van betrokkenheid bij het kind en, indien de ouders daaraan behoefte hebben, meedenken met de ouders inzake opvoedingsvragen. Dit meedenken krijgt gestalte in diverse overlegvormen en is wederzijds; ook de pedagogisch medewerker kan ondersteuning van de ouder nodig hebben.

Ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat de kinderen tijdens hun afwezigheid goed verzorgd en begeleid worden en dat de ruimte waarin de kinderen verblijven aantrekkelijk, veilig en schoon is.

Tevens mogen zij verwachten dat er zorgvuldig met hun kinderen wordt omgegaan; dat zij met vragen, opmerkingen, wensen en klachten terecht kunnen en dat zij voldoende geïnformeerd worden.

Een kind moet zich kunnen ontplooiën in een kinderdagverblijf. Opvang in het kinderdagverblijf betekent meer dan "gezellig bezig zijn met kinderen". Om een basis te leggen voor het pedagogisch beleid heeft het kinderdagverblijf pedagogische doelen geformuleerd. Deze doelen zijn de basisvoorwaarde voor het pedagogisch handelen en voor het leefklimaat in het dagverblijf.

2.2. Pedagogische doelen

We onderscheiden de volgende pedagogische doelen die in de praktijk een geïntegreerd geheel zijn:

- het bieden van emotionele veiligheid in een veilige en gezonde omgeving;
- het bevorderen van persoonlijke competenties bij kinderen;
- het bevorderen van sociale competenties bij kinderen;
- socialisatie door het overbrengen van waarden en normen.

Het bieden van veiligheid is van primair belang. Niet alleen omdat het bijdraagt aan het welbevinden van de kinderen, maar ook omdat een veilig klimaat de basis is voor het realiseren van pedagogische doelen. Veiligheid bereiken wij door vaste pedagogisch medewerkers op de groep, het werken met 2 stam- combinatiegroepen per kind, de veilige inrichting van de groepsruimtes en de omgeving. We bieden ook veiligheid door heel bewust te kiezen opvang in dagdelen aan te bieden. Door de vaste haal- en brengtijden bewaken we de rust op de groepen.

Ieder kind krijgt een mentor toegewezen die het eerste aanspreekpunt is voor de ouders. Hij/zij voert het kennismakingsgesprek met de ouders, vult de ontwikkelingsregistratie in en voert de oudergesprekken.

Vanuit deze algemene uitgangspunten ontwikkelen we de pedagogische doelen:

- Wij bieden kinderen de mogelijkheid zich optimaal te ontwikkelen binnen deze maatschappij, waarbij kinderen beschikken over voldoende zelfredzaamheid en zelfstandigheid voor zij doorstromen naar het basisonderwijs.
- Wij staan open voor de eigenheid van elk kind, maar tegelijkertijd leren wij het kind de geldende normen en waarden.
- Wij ondersteunen het kind bij het vinden van een weg tussen deze twee gegevens, zodat het in staat is zich te handhaven op een manier waar het kind zelf tevreden mee is en waarbij er ook respect is voor de ander.

Om de ontwikkeling van kinderen vanuit deze doelen te bevorderen, worden eisen gesteld aan:

* de pedagogisch medewerkers

Naast kennis van de ontwikkeling van kinderen is het pedagogisch handelen van de pedagogisch medewerkers van essentieel belang. De wijze waarop zij met kinderen, ouders en met elkaar omgaan, bepaalt voor een belangrijk deel of de kinderopvang de ontwikkeling van kinderen kan bevorderen. Wij werken uitsluitend met gediplomeerde medewerkers die ten minste in het bezit zijn van een SPW 3 diploma en 3F taalniveau beheersen. Tevens moet ieder personeelslid, incl. stagiaires, in het bezit zijn van een Verklaring Omtrent Gedrag. Alle medewerkers zijn in het bezit van, of zijn aangemeld voor/ bezig met het behalen van het VVE-certificaat Uk en Puk.

Binnen de dagopvang en peuterarrangementen werken we met vrijwilligers en leiden wij mensen op. Vrijwilligers en stagiaires werken altijd boventallig en volgens een vrijwilligers- of stagecontract. Zij zijn ondersteunend aan het personeel, maar dragen geen enkele verantwoordelijkheid. De ondersteuning bestaat uit het klaarzetten en helpen bij de uitvoer van activiteiten en eet-drinkmomenten, opruimen en lichte poetswerkzaamheden. Stagiaires kunnen binnen hun opleiding zelf opdrachten uitvoeren en worden daarbij begeleid (ter

plekke en in gesprekken) door een vaste pedagogisch medewerker. Ook vrijwilligers worden begeleid door vaste medewerkers.

Beroepskrachten in opleiding (EVC of BBL) kunnen, afhankelijk van de voortgang van hun opleiding, formatief worden ingezet. Wij volgen daarbij de CAO Kinderopvang.

Beroepskrachten in opleiding krijgen een leidinggevende aangewezen ter begeleiding die coachgesprekken met hen voert.

* het groepsverband

Bij de groepsindeling en –opbouw is afgewogen op welke wijze voor de kinderen een goede omgeving kan worden gecreëerd en waar tevens voldoende mogelijkheden zijn voor ontdekkingen en nieuwe uitdagingen. We kiezen in de dagopvang voor verticale groepen waar kinderen van 10 weken tot en met 4 jaar samen kunnen ontwikkelen. Het peuterarrangement is voor kinderen van 2-4 jaar, kinderen vanuit de dagopvang stromen vanaf 3 jaar in.

* de ruimte

De ruimte in en om het dagverblijf en de inrichting van de groep zijn van invloed op de ontwikkeling van kinderen. Veiligheid en hygiëne zorgen voor een omgeving waar kinderen onbekommerd kunnen spelen en ontdekken.

* de omgang met ouders/verzorgers

Voor de ontwikkeling van kinderen is het noodzakelijk een goed contact en overleg met ouders te hebben.

3. DE ONTWIKKELING VAN HET KIND VAN 0 TOT 4 JAAR

Het jonge kind is totaal afhankelijk van anderen. Binnen 4 jaar kan het kind zich zelfstandig voortbewegen, leert het begrippen en regels, leert het spreken, samen met anderen te spelen en zichzelf aan en uit te kleden. Een groei van totale afhankelijkheid naar een grote mate van zelfstandigheid in een beperkt aantal jaren. De eerste vier levensjaren zijn bepalend voor de verdere ontwikkeling van een kind. Je veilig voelen en je prettig voelen in de groep zijn basisvoorwaarden voor die ontwikkeling. Daar zijn wij ons sterk van bewust.

Op welke wijze en in welk tempo het kind zich ontwikkelt, verschilt per kind. Elk kind heeft zijn eigen capaciteiten, intelligentie en temperament. Daarnaast spelen ook de situatie waarin het kind opgroeit en de mensen waarmee het kind te maken heeft een belangrijke rol bij de ontwikkeling. Ieder kind mag zijn wie hij is, en zich ontwikkelen op de wijze die bij hem past. Wij hebben respect voor die diversiteit door respect te hebben voor de eigenheid van het kind en zijn omgeving. We geven het kind ruimte om zichzelf te kunnen zijn.

In de kinderopvang proberen de pedagogisch medewerkers de ontwikkeling van het kind positief te beïnvloeden. Zij zorgen voor emotionele veiligheid door een gezellige, vriendelijke sfeer waardoor kinderen zich op hun gemak voelen.

Wij zorgen ervoor dat, in een positieve sfeer, ieder kind de behoefte en de nieuwsgierigheid heeft zijn eigen vermogens te gebruiken en te vergroten. Kinderen willen onderzoeken en zich ontwikkelen tot een zelfstandig persoon. Wij zien wat een kind nodig heeft en proberen op deze behoeften in te springen. We doen dat door oprecht contact, te luisteren, aan te raken en verbaal contact te leggen. Aandacht en betrokkenheid. We spelen vanaf de binnenkomst van een kind in op zijn gevoel en betrekken ouders erbij. We laten het kind en zijn ouders weten dat hij gezien wordt.

Iedere peuter mag, als hij ongeveer drie jaar is en eraan toe is, op vaste momenten gaan spelen bij het peuterarrangement. Binnen het peuterarrangement worden klassikaal activiteiten aangeboden waardoor deze vorm van opvang een iets schoolser karakter heeft. Vanuit de peuterarrangementen vinden de peuter-kleutercontactmomenten plaats. Deze worden later beschreven.

3.1 Emotionele veiligheid in een veilige en gezonde omgeving.

Emotionele competenties “Ik mag er zijn”.

Met emotionele competenties bedoelen we het vermogen van kinderen zich te uiten. Dat draagt bij aan bewustwording van hun identiteit en het vermogen vertrouwensrelaties aan te gaan.

Onze pedagogisch medewerkers helpen kinderen hun emotionele competenties te ontwikkelen door oprechte aandacht voor elk kind en inlevingsvermogen te hebben. Dat wil zeggen dat zij zien en begrijpen hoe een kind zich voelt. Zij benoemen dat en helpen het kind omgaan met die gevoelens. Daarbij is er geen goed of fout; de blijdschap, de jaloezie, het verdriet en andere gevoelens zijn op dat moment echt voor het kind. We laten ieder kind in zijn waarde en hebben respect voor zijn eigenheid en (culturele) achtergrond.

Ook de allerkleinsten, de baby's, helpen wij hun emotionele competenties te ontwikkelen. Dat doen we door vaste pedagogisch medewerkers aan een baby te verbinden (de mentor en een vaste tweede persoon) zodat een baby zich goed kan hechten. We spelen in op hun behoefte door hen oprechte aandacht te schenken bij spel- verschoon en flesmomenten.

3.2 Het bevorderen van persoonlijke competentie.

Zelfredzaamheid “Ik kan het zelf”.

Behalve het zelf aan kunnen trekken van een jas, of het zelf smeren van een boterham hoort hier ook het opkomen voor jezelf bij. Onze pedagogisch medewerkers zijn oprecht betrokken bij de kinderen waardoor zij goed in kunnen schatten wat een kind nodig heeft om een stap te zetten in zelfredzaamheid. Zij geven kinderen de gelegenheid te proberen en stimuleren het kind het zelf te ontdekken. Zij geven kinderen het vertrouwen dat ze het kunnen. Een groot compliment bekrachtigt de behaalde mijlpaal.

Bij het ontwikkelen van zelfredzaamheid hoort ook het leren vragen om hulp. Pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen op positieve wijze bij het vragen om hulp door kinderen te helpen hun vraag te formuleren.

Motorisch-zintuigelijke competenties “Het lukt me”.

Rennen, springen, klimmen, de pincetgreep en oog-handcoördinatie horen allemaal tot de motorisch-zintuigelijke competenties. Onze materialen en groepsruimten zijn helemaal ingericht om deze competenties te ontwikkelen. De pedagogisch medewerkers bieden een zeer gevarieerd aanbod aan grof- en fijnmotorische activiteiten. Voor de allerkleinsten zijn dat voel- en grijpspelletjes, voor de grootste peuters werken met kleine materialen en alles wat daar tussenin zit. We gaan dagelijks buiten rennen, klimmen en springen al dan niet met materiaal dat uitdaagt te gebruiken. Of we gaan erop uit met de bakfiets of bolderkar.

Onze opvang kenmerkt zich door vernieuwende activiteiten; van een zwembadje in de winter op de groep tot een bak vol mais. Alles kan en niets is gek.

Cognitieve competenties “Ik heb het door”

Dingen snappen, oorzaak-gevolg inzien en begrippen als achter/voor, groot en klein kennen. Dat zijn cognitieve vaardigheden. Door het gebruiken van alle zintuigen in onze activiteiten, het benoemen wat we zien en wat er gebeurt, het stellen van prikkelende vragen en het gebruik van de dagritmekaarten helpen we kinderen hun cognitieve vermogens te ontwikkelen. Onze pedagogisch medewerkers weten vanuit betrokkenheid op welke wijze ze de kinderen uit moeten dagen. Zij hebben goed in de gaten waar de interesses van de kinderen liggen en weten hoe zij deze interesses kunnen gebruiken om het welbevinden van het kind te borgen zodat het kind durft te experimenteren. In het spelaanbod is er aandacht voor beginnende gecijferdheid en geletterdheid.

Taal- en communicatieve competenties “Ik kan het zelf zeggen”.

Onze pedagogisch medewerkers gebruiken correcte Nederlandse taal. Door het gebruik van veel taal zorgen we voor een taalrijke omgeving. We leggen steeds uit wat we doen, benoemen wat we zien. Op die manier leren kinderen taal te herkennen. Zo leren zij zich te uiten en lukt het hen anderen naar hen te laten luisteren. Communicatie bestaat echter ook vooral uit non-verbale communicatie. Wij zorgen ervoor dat onze non-verbale communicatie klopt met wat we zeggen. Zo blijven we betrouwbaar en voorspelbaar voor een kind, wat de vertrouwensrelatie ten goede komt.

In de groepsruimten wordt veel gebruik gemaakt van pictogrammen, zoals bij de dagritmekaarten en woordkaarten. Al onze activiteiten zijn kansen om kinderen te stimuleren in hun taalontwikkeling.

Creatieve competenties “Ik beleef”.

Creativiteit bestaat uit meer dan alleen mooie dingen maken. Creatieve activiteiten kunnen ingezet worden om creativiteit in het bedenken van oplossingen te ontwikkelen. Binnen onze opvang is er veel aandacht voor creatieve activiteiten waarin ook de allerkleinsten worden betrokken. We zingen samen, dansen samen, creëren samen kunst- en bouwwerken. Het resultaat is daarbij niet belangrijk, wel de belevenis.

3.3 Het bevorderen van sociale competentie.

Sociale competenties “We doen het samen”.

Samen spelen, samen delen, conflictjes oplossen zijn vaardigheden die belangrijk zijn in een sociale omgeving. Onze pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van de voorbeeldrol die zij hierin hebben: Ze spelen mee en gebruiken bewust veel correcte taal. Sociale competenties ontwikkelen doen kinderen vooral door het imiteren van anderen. Onze medewerkers spelen daarom actief mét kinderen mee, of houden juist bewust wat meer afstand. Zij zijn echter altijd in de nabijheid zodat ze kinderen kunnen helpen indien nodig. De allerkleinsten kijken naar anderen in de groep en leren hier veel van. Wij bieden hen de kans deel uit te maken van de groep, door baby's te betrekken bij het groepsgebeuren. We stimuleren in de gesprekjes die gevoerd worden de interactie tussen kinderen onderling. Omgaan met andere culturen en gebruiken vallen ook onder de sociale competenties. De pedagogisch medewerkers staan open voor andere culturen en milieus en zijn niet bevooroordeeld. Hierdoor is het mogelijk een dusdanige sfeer te creëren die voor alle culturen toegankelijk is.

Voor kinderen is kennis nemen van andere culturen en andere huidskleuren een verrijking. Indien er kinderen met een specifieke geloofsovertuiging zijn, zal dit worden gerespecteerd. De kinderopvang stelt zich neutraal op ten opzichte van geloofsovertuiging. De basis is dat iedereen gelijk is.

3.4 Socialisatie door overdracht van waarden en normen.

Grenzen leren herkennen en hanteren

Voor een kind is het belangrijk om te weten wat de grenzen zijn. Dat kan het kind leren door een vriendelijke, duidelijke en positieve benadering van de pedagogisch medewerkers. Wij spreken liever over corrigeren dan over straffen.

Corrigeren kan op verschillende manieren gebeuren, bijvoorbeeld door het afleiden van het kind of het geven van een waarschuwing, het verduidelijken van regels en grenzen. De mimiek van ons gezicht is een hulpmiddel bij het overbrengen van de boodschap. De pedagogisch medewerkers zijn terughoudend bij het ingrijpen zolang kinderen elkaar geen pijn doen of er onveilige situaties ontstaan. Wanneer een probleempje zich niet oplost zal de pedagogisch medewerker een handje helpen. Pedagogisch medewerkers maken gebruik van elkaars expertise in de begeleiding van kinderen. Zij brengen de waarden en normen over, en helpen kinderen morele competenties te ontwikkelen.

Het volgen van kinderen in hun ontwikkeling

Stichting Kinderopvang Berenhuis stelt zich ten doel de ontwikkeling van kinderen zodanig te stimuleren dat hun kansen op een goede schoolloopbaan en de arbeidsmarkt worden vergroot. Daarvoor is het belangrijk dat onze opvang emotionele veiligheid waarborgt, ons activiteiten aanbod rijk is, en we kinderen volgen in hun ontwikkeling.

VVE programma Uk en Puk

VVE is een methodiek die systematisch ondersteuning biedt in de ontwikkeling van peuters. We bieden gedurende de dag doelgerichte activiteiten aan die de bovengenoemde competentiegebieden ondersteunen vanuit het VVE programma Uk & Puk voor de dagopvang en de peuterarrangementen. VVE staat voor Voor- en Vroegschoolse Educatie. De VVE-programma's organiseren alle activiteiten rondom tien thema's. Deze thema's komen uit de directe belevingswereld van jonge kinderen en spelen zich af in het hier en nu. Onze medewerkers zijn allemaal geschoold in deze methodiek.

Werken met de methodiek kenmerkt zich mede door het betrekken van handpop "Puk" bij de dagelijkse gang van zaken en het gebruik van dagritmekaarten. Kinderen weten door het gebruik van de kaarten waar zij zich in de dag bevinden en wat er staat te gebeuren. De kwaliteit van onze VVE evalueren we elk jaar m.b.v. de kwaliteitskaart. Verbeterpunten daaruit worden als jaardoelstellingen opgenomen in de jaarplanning.

Registreren van het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen

We vinden het belangrijk om kinderen goed te volgen in hun ontwikkeling. Het registreren van het welbevinden van het kind en de ontwikkeling op alle competentiegebieden in het registratiesysteem Kijk! geeft ons inzicht in welke competenties extra aandacht behoeven bij een kind. Het registreren geeft ook inzicht in de resultaten van onze opvang; wat kunnen wij nog verbeteren in ons aanbod en onze kwaliteit? Verbeterpunten worden in alle teams besproken en opgenomen in onze jaardoelstellingen, zodat er continu aandacht is voor groei.

Om de doorgaande lijn naar de basisschool te kunnen borgen, gaan de Kijk! registraties van elk kind via de ouders mee naar de basisschool waar het kind naartoe gaat.

In de groepsoverleggen wordt de ontwikkeling van kinderen besproken om de aanpak van de pedagogisch medewerkers op elkaar af te stemmen. Hierin wordt gebruik gemaakt van ieders expertise, zodat het kind de begeleiding krijgt die het nodig heeft.

Kinderen die extra zorg nodig hebben

Maandelijks vindt er groepsoverleg plaats waarbij de senior-pedagogisch medewerker of de manager aanwezig is. In dit overleg wordt ook de ontwikkeling van individuele kinderen besproken. Indien nodig wordt contact opgenomen met ouders om bijzonderheden te bespreken. Voor een kind waar extra zorg nodig is maken we een “plan van aanpak”. Dit plan, en de evaluaties ervan worden geregistreerd in Kijk!. Ouders worden hierbij betrokken, zodat op alle fronten het kind de juiste zorg krijgt die het nodig heeft.

Hier kan uit voortvloeien dat we extra (laten) observeren door onze eigen HBO-gechoolde pedagogische mensen of de contactpersoon van de GGD. Ouders worden hier altijd bij betrokken. Indien er aan instanties gegevens moeten worden verstrekt, gebeurt dit alleen op uitdrukkelijk verzoek van of na toestemming van ouders.

Daarnaast zullen wij, ook in overleg met de ouders en conform gemeentelijk beleid, externe partijen van binnen (bv. de IB-er of schoolmaatschappelijk werk) of buiten (GGD) het kindcentrum betrekken bij de zorgvraag rondom het kind. Vanuit die expertise kan er door de GGD-verpleegkundige doorverwezen worden naar meer specialistische zorg. Het doel van een snelle afstemming is het kind zo snel als mogelijk, en zo goed als mogelijk te begeleiden in zijn ontwikkeling.

Contacten basisscholen

Voor een kind naar de basisschool gaat is er een “warme overdracht”. Dit is een gesprek over het kind tussen de mentor van het kind en de basisschool. Hiermee kunnen we ervoor zorgen dat kinderen direct een goede start kunnen maken op de basisschool; de doorgaande ontwikkelingslijn. Dit wordt ondersteund door de registraties uit Kijk!.

De contacten met alle basisscholen waarmee wij een kindcentrum vormen vinden wij erg belangrijk en gaan verder dan alleen de warme overdracht. We spannen ons in om te zorgen voor een inhoudelijke aansluiting van het peuterarrangement naar de basisschool. Dat doen we door samen met de basisschool activiteiten met peuters en kleuters te ondernemen zoals samen feestdagen vieren. Peuters gaan regelmatig spelen met een vaste pedagogisch medewerker in de (verschillende) kleuterklassen. Zo leert het kind de leerkracht(en), de klas(sen) en zijn medeleerlingen alvast kennen, zodat een gevoel van veiligheid en welbevinden van het kind bij de overstap naar de kleuterklas al aanwezig is.

4. DAGINDELING

Het kinderdagverblijf heeft hele en halve dagopvang. Halve dagopvang is van 7.30 uur tot 13.15 uur of van 12.45 tot 18.30 uur. Tussen 12.45 uur en 13.15 uur kunnen de kinderen worden opgehaald of gebracht.

De kinderen kunnen 11 uur per dag gebruik maken van de opvang. De openingstijden zijn tussen 7.30 en 18.30 uur.

Binnen de peuterarrangementen wordt opvang geboden van 8.30 uur tot 12.00 uur of 12.15 uur op ochtenden met de mogelijkheid voor een verlengd peuterarrangement tot 14.00 of 14.15 op de locaties met een continuooster. Afhankelijk van de locatie zijn er verschillende ochtenden mogelijk. Op de website www.berenhuis.nl staan de locaties met openingstijden vermeld.

4.1. Dagritme baby's

Bij de baby's wordt zoveel mogelijk het eigen ritme van de baby aangehouden wat betreft de voeding, het slapen en het verschonen. Uiteraard houden wij ook rekening met de schema's van de andere kinderen. Het is van belang dat het ritme op het kinderdagverblijf niet teveel afwijkt van het ritme thuis. De mentor van het kind en een andere aangewezen pedagogisch medewerker zijn vaste verzorgers van een baby. Hierdoor kunnen we een gezonde hechting waarborgen.

4.2. Dagritme dreumesen/peuters

Het dagritme dient als leidraad voor de dag. Het is bedoeld als houvast voor de kinderen en de pedagogisch medewerkers. We zorgen ervoor dat alle kinderen op tijd eten, drinken, verschoond worden en slapen zodat er voldoende tijd over blijft voor vrij spel en/of groepsactiviteiten, zowel binnen als buiten.

Voor de structuur, het gevoel van veiligheid voor de kinderen en de continuïteit van de groep is het belangrijk dat er vaste haal- en brengtijden zijn. De pedagogisch medewerkers en de kinderen krijgen daardoor de gelegenheid intensief met elkaar bezig te zijn. Kinderen worden niet gestoord in hun spel en de aandacht van de pedagogisch medewerker wordt niet afgeleid van de groep.

De genoemde tijden zijn richtlijnen, hier kan van worden afgeweken.

| Het dagritme van de dagopvang: | Het dagritme van het peuterarrangement: |
|---|---|
| 7.30 Brengmoment en vrij spel | 8.30 Inloopmoment voor kinderen en ouders |
| 8.30 3-jarigen naar het peuterarrangement | 8.45 Opruimen vrij spel |
| 9.15 Opruimen, verschonen, fruit en drinkmoment | 9.15 Kring- en ontwikkelspel |
| 10.15 Activiteiten en buitenspel | 10.00 Toiletbezoek/ verschonen |
| 11.45 Opruimen en broodmaaltijd | 10.15 Eet- en drinkmoment |
| 12.15 Verschonen, Slapen, activiteiten | 11.00 Activiteiten en buitenspel |
| 12.45- 13.15 Haal- en brengmoment | 12.00/ 12.15 Haalmoment |
| 15.00 Opruimen, verschonen, drink- en eetmoment | Verlengd peuterarrangement: |
| 15.45 Vrij spel, binnen- en buitenspel | 12.00 Opruimen en broodmaaltijd |
| Vanaf 16.30 Haalmoment, vrij of geleid spel | 12.30 Vrij of geleid spel, buitenspelen |
| 18.00 Groepen voegen samen | 14.00 Haalmoment |

4.3. 3-uursregeling

Volgens de wet Kinderopvang mag er maximaal 3 uur per dag worden afgeweken van de leidster-kindratio.

Onze pedagogisch medewerkers werken met vaste roosters. Hierbij zorgen we ervoor dat er bij de start (7.30-8.00 uur) en aan het einde van de dag (17.30-18.00) maximaal een half uur wordt afgeweken van de leidster-kindratio. Tussen 12.30 en 14.30 uur nemen pedagogisch medewerkers ieder een half uur of $\frac{3}{4}$ uur pauze. Tussen 18.00 en 18.30 uur worden de groepen samengevoegd op grotere locaties met voldoende pedagogisch medewerkers volgens de leidster-kindratio. Hiermee blijven we ruim onder de wettelijke 3-uursregeling.

4.4. Voeding

Het gebruiken van de maaltijden en tussendoortjes is een gezamenlijke activiteit. Het gaat hierbij niet alleen om het eten en drinken, maar ook om het contact met elkaar. Belangrijk is ook het gezellig samenzijn en een rustmoment op de dag creëren. Er is aandacht voor elkaar, er wordt gepraat en gezongen.

Bij dit samen eten besteden we aandacht aan eenvoudige tafelmanieren. Pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie.

Ouders brengen zelf fles/borstvoeding en/of groentehap van thuis mee. Fruit en rauwkost, vla en yoghurt worden door Berenhuis verstrekt. Voor de allerkleinsten pureren we vers fruit.

Het eten en drinken wordt niet aan de kinderen opgedrongen. De kinderen benaderen we positief; eten dient iets leuks te blijven. De ervaring leert dat veel kinderen die thuis moeilijk eten, in de sfeer van het kinderdagverblijf wel trek hebben. Bij de broodmaaltijd is er een gevarieerd aanbod van broodbeleg zoals vleeswaren, smeerkaas, zoetwaren etc. en wordt thee, water en halfvolle melk geserveerd. Tussendoor kunnen kinderen water (zoveel ze willen) of afgekoelde thee drinken. Daarnaast bieden we crackers, rijstwafels, soepstengels e.d. als tussendoortjes. Het tussendoortje kan ook zuivel zijn als er tijdens de broodmaaltijd geen zuivel is aangeboden. Het menu is samengesteld op basis van de richtlijnen van het voedingscentrum. We houden rekening met het aantal dagen dat een kind de kinderopvang bezoekt.

Indien een kind een dieet moet volgen dat niet in ons menu voorkomt, zorgen ouders hier zelf voor. Pedagogisch medewerkers streven ernaar ook de kinderen met een dieet zoveel mogelijk mee te laten genieten.

De kinderen leren een heleboel: handen wassen, het kiezen van beleg, de hoeveelheid boterhammen en zelf drinken. Indien kinderen er aan toe zijn, mogen zij zelf hun boterham smeren. De kinderen leren ook op elkaar te wachten met eten en drinken.

4.5. Slapen

Slapen is een dagelijks terugkerend ritueel in de dagopvang dat voor ieder kind anders is. In overleg met ouders wordt het slaapritme van een kind overgenomen door de kinderopvang. Kinderen slapen in een vast bedje. Als zij toe zijn aan minder slaap kunnen zij, in overleg met de ouders, op een stretcher of op de bank een dutje doen.

Indien kinderen in de box in slaap vallen, zullen wij ze, indien mogelijk overleggen naar hun eigen bedje.

Iedere groep heeft een eigen buitenbedje. Veilig buiten slapen in de frisse buitenlucht zorgt voor meer weerstand door een grotere opname van vitamine D. De frisse lucht is heel goed voor de longen van jonge kinderen. Met name voor kinderen met astmatische aandoeningen en allergieën kunnen deze bedjes een goede oplossing zijn. De pedagogisch medewerkers zullen altijd in overleg met de ouders beslissen of zij een kind hierin laten slapen.

Een speen of knuffel is voor veel kinderen een kostbaar bezit. Het is een hulpmiddel bij het inslapen en als troost bij verdriet. Spenen en knuffels worden door de ouders zelf meegebracht. Zij zorgen ook voor een apart doosje of afsluitdopje zodat de speen hygiënisch bewaard kan worden. Voor noodgevallen hebben wij reservespenen, die altijd eerst worden uitgekookt, alvorens deze aan de kinderen worden gegeven.

5. HET WENNEN

Het doel van wennen is:

- dat het kind zich veilig voelt;
- dat het kind vertrouwd raakt met de nieuwe omgeving, de groepsruimte, het kinderdagverblijf, de pedagogisch medewerkers en de groepsgenootjes;
- dat de ouders vertrouwd raken met de nieuwe situatie en een vertrouwensrelatie met de pedagogisch medewerkers kunnen opbouwen;
- dat zaken zoals voedingsschema's, slaapritmen en omgang met het kind, thuis en in het kinderdagverblijf op elkaar afgestemd raken. Het wennen betekent in feite oefenen, zodat het kind, ouders en pedagogisch medewerkers elkaar beter leren kennen.

Via een kennismakingsgesprek met de manager van de opvang worden de ouders geïnformeerd over de algemene organisatie van Berenhuis.

Voordat een kind geplaatst wordt neemt de vaste pedagogisch medewerker (de mentor van het kind) van de groep contact op met de ouders voor een intakegesprek.

In dit gesprek worden de praktische zaken besproken. De mentor is de pedagogisch medewerker die het eerste aanspreekpunt is voor de ouder, die de Kijk! registratie invult en het 10-minutengesprek voert met de ouders. Voor de pedagogisch medewerker is het gesprek van belang om zo een goede start te kunnen maken met het kind. Het Berenhuis hecht er veel waarde aan dat het vertrouwen tussen ouders en pedagogisch medewerkers optimaal is. Door open en eerlijke communicatie naar elkaar toe willen we dit bewerkstelligen.

Aansluitend aan dit intakegesprek zijn het kind én de ouder welkom om een uur in de toekomstige groep door te brengen (wennen) zodat een beeld gekregen wordt over de dagelijkse gang van zaken en de groepsgenootjes en de pedagogisch medewerkers een beetje bekend worden. Indien de ouder daar behoefte aan heeft kan maatwerk worden geleverd in het wennproces.

De pedagogisch medewerker speelt een belangrijke rol bij het wennen van een kind. Zij houdt rekening met de leeftijd en het karakter van het kind. Een dreumes of peuter maken we, samen met groepsgenootjes, spelenderwijs bekend met de ruimte en de regels. Het echte wennen gaat daarom ook pas van start als de opvang van start gaat.

6. OMGAAN MET ...

6.1. Hygiëne

Bij de baby's en dreumesen maken we tijdens het eten gebruik van slabbers om knoeien op kleding te voorkomen. Voor het eten wassen we de handen van de kinderen.

Na het eten mogen de grotere kinderen zelf met een washandje hun gezicht en handen poetsen. Na het toiletbezoek wassen de kinderen zelf hun handen en drogen deze af met papieren handdoekjes of een stoffen handdoek die elk dagdeel wordt vervangen.

De kinderen met een luier verschonen we minimaal 4 maal per dag. Mocht het nodig zijn dan verschonen we de kinderen ook tussendoor. Na elke verschoonbeurt wordt het verschoonkussen gereinigd.

De boxen en het speelgoed maken we minimaal 1 maal per week schoon. De bedjes van de kinderen verschonen we elke dag.

De wet IKK stelt eveneens eisen die betrekking hebben op hygiëne en veiligheid van het kinderdagverblijf. De GGD houdt jaarlijks een controle. Het Veiligheids- en

Gezondheidsbeleid wordt jaarlijks met pedagogisch medewerkers geëvalueerd en herzien. Naar aanleiding van de GGD- controles of evaluatie van het beleid brengen we indien nodig veranderingen aan.

Onder hygiëne verstaan we: de zorg voor het in stand houden van de gezondheid. Vaak wordt over het voorkomen van infectieziekten gesproken, maar hygiëne gaat verder. Te denken valt aan een goede voeding, geregelde lichamelijk verzorging, gezonde beweging, ontspanning en rust.

Goede hygiëne in het kinderdagverblijf voorkomt dat zich bacteriën verspreiden of dat daar groei van bacteriën plaatsvindt. De persoonlijke hygiëne van de pedagogisch medewerker is dan ook erg belangrijk, vandaar onze eigen kledingcode; goede uiterlijke verzorging, handen wassen voor het geven van flesvoeding en na het verschonen. Gebruik van plastic handschoenen bij diarree en bloed.

Persoonlijke hygiëne moet bij kinderen aangeleerd worden. De pedagogisch medewerkers hebben daarin een belangrijke taak.

Het kinderdagverblijf hanteert diverse reinigingsschema's.

6.2 Veiligheid

Veiligheid staat voorop, maar moet niet leiden tot een overheersend criterium waarbij kinderen nergens even ongestoord hun gang kunnen gaan.

Er is voortdurend toezicht en de kinderen leren we op een veilige manier met risico's om te gaan door hen de ruimte te geven onder begeleiding te experimenteren.

Met het team zijn bepaalde afspraken gemaakt, bijvoorbeeld: scharen, verf en dergelijke buiten bereik van kinderen houden, kapot speelgoed direct verwijderen en namen op babyvoeding.

De brandveiligheid

Het kinderdagverblijf voldoet aan de brandveiligheidseisen zoals die vermeld staan in de gemeentelijke verordening. Aanvullend op deze eisen is er een calamiteiten- en ontruimingsplan. Jaarlijks wordt het calamiteiten- en ontruimingsplan besproken en indien nodig wordt het plan bijgesteld. Ook wordt er jaarlijks een ontruimingsoefening gehouden. Een groot aantal medewerkers heeft een BHV-training gevolgd zodat er, in samenwerking met de basisschool, minimaal 1 BHV-er binnen het kindcentrum aanwezig is.

Preventie en E.H.B.O.

De inhoud van de E.H.B.O.-trommel staat vermeld op een lijst. Een van de pedagogisch medewerkers is verantwoordelijk voor de inhoud (houdbaarheidsdata en compleet zijn) van de trommel.

Alle pedagogisch medewerkers hebben een korte kinder-EHBO training gevolgd. De BHV-ers een EHBO-opleiding conform de wet- en regelgeving.

Op elke groep hangt een gifwijzer, het alarmnummer en nummer van spoedeisende hulp.

Krijgt het kind een ongelukje op het kinderdagverblijf dan nemen we meteen contact op met de ouders en/of zoeken we meteen hulp bij huisarts of eerste hulp van het ziekenhuis.

Op de website van de GGD: www.ggdhvb.nl staan instructies en informatie over kinderziektes.

Wiegendood

Wiegendood is het plotseling overlijden van een baby tijdens de slaap. De meeste sterfgevallen doen zich voor in de eerste zes maanden. Na de 12de levensmaand komt het nauwelijks voor. In een aantal gevallen wordt alsnog een lichamelijke oorzaak gevonden, zoals een hartafwijking, een infectie, verstikking of kindermishandeling.

Soms zijn bij wiegendood een aantal risicofactoren aan te wijzen, die in onderlinge combinatie of apart tot wiegendood hebben geleid.

Op het kinderdagverblijf hanteren wij de volgende richtlijnen ter voorkoming van wiegendood:

- een baby niet op de buik laten slapen zonder toestemming;
- gebruik van een slaapzak;
- veilige knuffels en veilige kleding: geen koordjes/strikjes, ook geen spenenkoordjes;
- frisse slaapomgeving voor zover de weersomstandigheden dat toelaten;
- babyfoon aanzetten;
- veelvuldige controle op het slapende kind;
- geen zeiltjes in het ledikant;
- slaapkamers luchten;
- bedjes kort opmaken;
- alleen een deken gebruiken op wens van ouders of bij kou.

6.3. Zindelijk worden

Ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo. Dit geldt ook voor het zindelijk worden. Een kind wordt zindelijk wanneer het daar zelf aan toe is. De kinderen worden spelenderwijs gestimuleerd tot zindelijkheid, doordat ze elkaar op het potje of naar de wc zien gaan. De voorbeeldfunctie van andere kinderen is van groot belang.

De pedagogisch medewerker is alert op de reactie van het kind en zal regelmatig aan het kind voorstellen om op het potje te gaan. Als beloning krijgen de kinderen een compliment. Het weglaten van de luier gebeurt alleen na overleg met de ouders.

Ouders brengen de luiers van thuis mee.

6.4. Feestelijkheden

Verjaardagen worden uitgebreid gevierd in de eigen groep. Er is o.a. een feestmuts en een verjaardagstoel. De ouders van het jarige kind worden door onze pedagogisch medewerkers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn.

Ouders hoeven zelf niet voor een traktatie te zorgen, maar mogen dat wel mits deze verantwoord is. Er is een traktatietrommeltje op de groep aanwezig, waaruit de jarige kan trakteren. Hierin zitten allerlei verantwoorde lekkernijen bijv. rozijntjes, gezonde koekjes en Manna. Als ouders zelf een traktatie willen verzorgen, kunnen zij dit aangeven op de groep. Onze pedagogisch medewerksters kunnen hen ook tips geven m.b.t. een gezonde traktatie.

Het is belangrijk voor de groepsvorming- en sfeer dat er speciale aandacht wordt geschonken aan deze feestelijkheden. Kinderen die wat verlegen of angstig zijn voor alle aandacht van de groep zetten we als lid van de groep, minder als individu, in het zonnetje. Omdat het feestritueel vaste programmaonderdelen heeft, is het voor ieder kind vertrouwd. Het is duidelijk wat er allemaal komen gaat.

Binnen de kindcentra besteden we met elkaar volop aandacht aan feestdagen zoals Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval en Pasen.

6.5. Ziekte van het kind

We kijken bij ziekte naar het gedrag van het kind en de benodigde zorg voor het kind. Wanneer een kind gedurende de dag op het kinderdagverblijf verhoging krijgt dan brengen we één van de ouders telefonisch op de hoogte. In overleg bepalen we wat goed is voor het kind. Is een kind te ziek om te kunnen spelen, dan vragen we de ouders om het kind te komen ophalen. Soms dienen de pedagogisch medewerkers ervoor te waken dat andere kinderen besmet raken in geval van een besmettelijke ziekte. De kinderopvang zal de richtlijnen van de GGD mede laten bepalen of het kind bij ziekte thuis zal moeten blijven. Bij twijfel vragen we advies aan de huisarts. Wanneer ouders de pedagogisch medewerkers verzoeken om bepaalde medicijnen aan het kind toe te dienen (ook homeopathische medicijnen), dan is dat mogelijk wanneer dit medisch verantwoord is en ouders hiervoor een medicijnverklaring getekend hebben.

Indien kinderen thuis, net voordat ze naar het kinderdagverblijf worden gebracht, een zetpil hebben gekregen, verzoeken wij u dit **altijd** te melden bij de pedagogisch medewerkster op de groep aangezien de zetpil de koorts onderdrukt. Als deze uitgewerkt is, kan de koorts zo snel oplopen dat er een koortsstuip kan ontstaan. Dat willen we graag voorkomen.

Infectieziekten

Als een kind een besmettelijke ziekte heeft of hiermee in aanraking is geweest, verwachten wij van de ouders dat zij ons hiervan op de hoogte brengen. We zullen dat ook kenbaar maken bij de ingang van de groepsruimte. Bepaalde besmettelijke infectieziekten (vijfde ziekte, rode hond) zijn gevaarlijk voor zwangere vrouwen en/of hun ongeboren kind(eren). Wij vragen ouders, bij het vermoeden van een infectieziekte, een verklaring/ diagnose van de huisarts. We kunnen dan naar zwangere leidsters en moeders de juiste actie ondernemen.

Bij 2 of meer gevallen van dezelfde infectieziekte informeren wij de GGD.

Hoofdluis

Indien er bij een kind hoofdluis is geconstateerd, vragen wij de ouders dit direct te melden op de groep en met de behandeling te starten. Op de combinatiegroepen zal worden aangeplakt dat er hoofdluis is geconstateerd, zodat de ouders van de andere kinderen hier ook alert op kunnen zijn. Het uitsluitend kammen van de haren met een netenkam is een goed behandeling, maar voor de kinderopvang onvoldoende om een uitbraak te kunnen stoppen. Gebruik van aanvullende (natuurlijke) luizen- en netenmiddelen is noodzakelijk.

6.6. Kindermishandeling

Kindermishandeling is elke vorm van lichamelijke of geestelijke geweldpleging die kinderen wordt aangedaan. De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling spreekt in ieder geval van kindermishandeling als er regelmatig, opzettelijk en voortdurend sprake is van lichamelijke, geestelijke of seksuele geweldpleging.

Kindermishandeling is leed dat kinderen wordt aangedaan. Het ontnemt het kind de basis voor de ontwikkeling van identiteitsgevoel, zekerheid en vertrouwen; daardoor ontstaan meestal ernstige afwijkingen bij het kind. Kindermishandeling kent verschillende gedaantes. Het kan bestaan uit geweld of verwaarlozing. De verschillende vormen van mishandeling lopen vaak door elkaar.

Signalering is bij jonge kinderen extra lastig. Zij kunnen niet goed zeggen wat er aan de hand is en het vraagt van de pedagogisch medewerkers om alert te zijn op non-verbale signalen. Het Berenhuis heeft een protocol opgesteld voor de pedagogisch medewerkers

hoe te handelen bij vermoedens van kindermishandeling. Wanneer de pedagogisch medewerkers op het kinderdagverblijf duidelijke of specifieke signalen constateren, hebben zij hierin een wettelijke meldplicht. Zorgvuldigheid is een eerste vereiste. Hoe er gehandeld wordt bij een vermoeden van kindermishandeling staat beschreven in ons kwaliteitshandboek. In de locatie gebonden kenmerken beschrijven we hoe we kindermishandeling binnen onze locaties voorkomen met de uitvoering van het 4-ogenprincipe en de achterwachting.

6.7. GGD

Berenhuis staat in nauw contact met de GGD Hart voor Brabant. Bij de GGD kan iedereen terecht met vragen en problemen over opvoeden en opgroeien. De GGD werkt samen met instellingen voor (jeugd)gezondheidszorg, (jeugd)welzijn, onderwijs, geestelijke gezondheidszorg, verslavingszorg en maatschappelijk werk. Ook de contacten met de verpleegkundige van het consultatiebureau vinden wij erg belangrijk. Vier keer per jaar bezoekt zij het Berenhuis om vragen te beantwoorden van en advies te geven aan onze pedagogisch medewerkers.

6.8. Privacy

Het Berenhuis gaat zorgvuldig om met de privacy van onze kinderen, ouders en medewerkers. Het privacy-beleid is beschreven in ons kwaliteitshandboek. Voor ouders en kinderen geldt dat wij uitsluitend pas na schriftelijke toestemming van ouders (zie het kindgegevensformulier) foto's of filmpjes van een kind zullen maken. Daarbij geldt dat wij geen blote kinderen en geen kinderen op het toilet, potje of verschoontafel zullen fotograferen. Bij twijfel is er altijd overleg met de leidinggevende. Privacygevoelige informatie wordt niet gedeeld met derden. Ook hier geldt: bij twijfel is er overleg met de leidinggevende.

7. GROEPSSAMENSTELLING

Op een kinderdagverblijf kiest men voor opvang in groepsverband. In groepen leren kinderen spelenderwijs al vroeg om zoveel mogelijk rekening te houden met elkaar.

Een voorwaarde voor de ontwikkeling van kinderen is dat zij zich veilig en vertrouwd voelen. De pedagogisch medewerkers en de groepsgenootjes spelen daarbij een belangrijke rol. Het kind moet de gelegenheid krijgen een band op te bouwen met de pedagogisch medewerkers en de kinderen in de groep. Die gelegenheid scheppen wij door zorg te dragen voor stabiliteit en continuïteit. Daarom werken we met verticale groepen waar vaste pedagogisch medewerkers op vaste dagen ingeroosterd zijn.

7.1. Verticale groepen

Onder verticale groepsopbouw verstaan we: een groep kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar bij de dagopvang.

Werken met verticale groepen biedt kinderen 4 jaar lang een vaste groep met vaste groepsgenootjes. De groepsgrootte in de dagopvang is ook kleiner in een verticale groep (12 kinderen) dan in een horizontale groep. Broertjes en zusjes kunnen samen in een groep geplaatst worden.

Kinderen in een verticale groep leren veel van elkaar: Het jonge kind leert van de oudere kinderen en het oude kind kan het jonge kind helpen. We bieden binnen de groepen leeftijdsgebonden activiteiten én groepsactiviteiten om de pedagogische waarde van verticale groepen te onderstrepen. Door het werken met combinatiegroepen en met de mogelijkheid voor dagopvangkinderen om bij het peuterarrangement te spelen, kunnen wij altijd leeftijdsgenootjes garanderen.

De peuterarrangement-groepen bestaan uit maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar met 2 vaste pedagogisch medewerkers. In deze groepen komen dagopvangkinderen en kinderen vanuit huis samen spelen en leren. Kinderen die gebruik maken van de dagopvang rondom de driejarige leeftijd, na toestemming van de ouders, spelen bij het peuterarrangement op vaste dagdelen.

Voor alle locaties en groepen geldt dat bij minder bezetting de groepen of een deel van de groepen worden samengevoegd. Uiteraard hebben kinderen dan altijd een vaste pedagogisch medewerker en blijft de leidster-kindratio van kracht. Dit samenvoegen gebeurt in vaste combinaties, waarvoor ouders toestemming hebben verleend op het kindgegevens-formulier.

7.2. Open deurenbeleid

Regelmatig vinden er activiteiten plaats binnen een kindcentrum. Op elke locatie zijn er peuter-kleutercontactmomenten. Peuters gaan dan, met een vaste pedagogisch medewerker, spelen in een kleuterklas. De kinderen leren hierdoor de klas, de juffen en de medeleerlingen alvast kennen. Hierdoor verlagen we de drempel om straks naar school te gaan.

Kinderen uit verschillende groepen (dagopvang en peuterarrangementen) ondernemen samen allerlei activiteiten buiten de eigen groep. Dat varieert van samen buiten spelen, tot het aanbieden van specifieke leeftijdsgebonden activiteiten. We prikkelen daarmee hun natuurlijke nieuwsgierigheid. Hierdoor zullen kinderen, tijdens die activiteiten, hun vaste stamgroep verlaten. Ieder kind heeft ten allen tijde de beschikking over een vaste pedagogisch medewerker.

8. OUDERBELEID

De ouders zijn primair verantwoordelijk voor de zorg en de opvoeding van hun kinderen. Dit is een verantwoordelijkheid die zij blijven dragen ook als zij hun kinderen voor een bepaalde tijd voor verzorging en opvoeding naar de kinderopvang brengen.

Het is van belang dat de ouders de gelegenheid krijgen hun wensen met betrekking tot de verzorging van het kind kenbaar te maken aan de pedagogisch medewerkers en dat de pedagogisch medewerkers de ouders kunnen informeren over de tijd dat het kind in de kinderopvang is geweest.

Het doel is om de thuissituatie en de kinderopvang voor het kind zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen en de ouders zo goed mogelijk van dienst te zijn. Daarnaast zullen wij ouders betrekken bij de opvang van hun kind door open communicatie over het welbevinden en ontwikkeling van hun kind.

De ouders zijn de deskundigen voor wat betreft hun eigen kind en mogen ten aanzien van de wijze van opvang van hun eigen kind verwachten dat de pedagogisch medewerkers serieus ingaan op hun verzoeken en zich flexibel opstellen.

Als dit het belang van andere kinderen en het belang van de groep betreft, dan is de pedagogisch medewerker de deskundige, vanuit de ervaring en opleiding. Soms kunnen deze belangen met elkaar in botsing komen. Wanneer ouders een klacht hebben dan zal het kinderdagverblijf het signaal opvangen en op korte termijn actie ondernemen om tot een oplossing te komen conform het klachtenbeleid.

Het kinderdagverblijf beschikt over de volgende mogelijkheden om het contact met de ouders te optimaliseren.

8.1. Brengen en halen

Het brengen van het kind is een belangrijk moment van de dag. Een bekend gezicht zal het kind een vertrouwde indruk geven. Vooral jonge kinderen kunnen moeite hebben met afscheid nemen van de ouders. De belofte dat hij later op de dag weer wordt opgehaald, stelt een kind niet altijd gerust. De pedagogisch medewerker zal het kind overnemen bij het weggaan van de ouders. Ze zwaaien samen de ouders uit in een goede sfeer.

Ook al is het soms moeilijk, het is van belang dat het kind weet dat de ouder vertrekt en dat dit niet onopgemerkt gebeurt.

De momenten bij het brengen en halen geven gelegenheid tot het uitwisselen van informatie en vragen aangaande het kind tussen ouder en pedagogisch medewerkers.

Wordt het kind door een ander opgehaald dan moet dit doorgegeven worden aan de pedagogisch medewerkers. Zonder bericht wordt het kind niet meegegeven.

Iedere groep heeft een rechtstreeks telefoonnummer. Het is altijd mogelijk om te informeren hoe het met uw kind gaat of dingen door te geven.

Bij het brengen en halen komen soms ouders tegelijkertijd binnen. Het is voor de pedagogisch medewerker dan niet mogelijk om alle ouders uitgebreid te woord te staan. We vragen van ouders hiervoor begrip en even geduld om de pedagogisch medewerker de gelegenheid te geven iedereen te woord te staan. Ter ondersteuning van de overdracht kan er aan het einde van de dag op de groep een lijst klaar met daarop de slaap- en voedingstijden van de kinderen.

8.2. Ouderportaal

Het ouderportaal is een vorm van informatieoverdracht tussen ouders en pedagogisch medewerkers. In het intakegesprek zullen de ouders voor het eerst kennismaken met dit fenomeen.

We hanteren mapjes voor kinderen tot 1 jaar waarin eenmaal per week wordt geschreven hoe het kind zich voelt op de groep en welke ontwikkeling we hebben gezien. Via het ouderportaal worden ouders op de hoogte gebracht van de activiteiten die op de dag hebben plaatsgevonden. Ouders kunnen de berichten in het ouderportaal eventueel opslaan als eigen naslagwerk. Binnen het ouderportaal kan een ouder ook een ruiling of een extra dagdeel aanvragen. De pedagogisch medewerkers bepalen of er binnen de leidster-kindratio plaats is op de stamgroep van het kind. Op vraag van de ouder kunnen we ook bekijken of een andere groep wel een plek kan bieden. Hiervoor geeft de ouder dan toestemming door de ruiling/ extra dagdeel aan te vragen voor een andere groep. Vanuit het ouderportaal wordt dat bevestigd naar de ouder.

8.3. Intakegesprek

In dit kennismakingsgesprek met de manager bespreken we met name de organisatie rondom de opvang, pedagogisch beleid, dagindeling, oudercontacten en afspraken. Tevens vindt er een rondleiding plaats. Aan de hand van dit gesprek kiezen ouders of onze opvang bij hen past. Ter ondersteuning kunnen ouders informatie vinden op de website en ontvangen ouders het infoboekje over onze werkwijze.

Wat kan de ouder van het kinderdagverblijf verwachten en wat verwacht het kinderdagverblijf van de ouder? Deze vraag is grotendeels beantwoord na het intakegesprek en na het inzien van dit pedagogisch beleidsplan.

8.4. Aannamesgesprek

Een maand voor de plaatsing vindt het aannamesgesprek plaats. De pedagogisch medewerker (wenselijk de mentor van het kind), ontvangt het kind en de ouders. In dit aannamesgesprek bespreken we met name de gewenningsperiode, organisatie op de groep, thuissituatie en maken we verdere afspraken. Wij noteren de gegevens op een kindgegevensformulier.

8.5. Evaluatieformulier

Nadat het kind drie maanden geplaatst is krijgen ouders per mail een evaluatieformulier toegestuurd. Dit formulier is belangrijk omdat we dan bekijken of de vooraf gestelde verwachtingen uitkomen.

8.6. 10-minutengesprek / kindgesprek

Eenmaal per jaar, rondom de verjaardag van het kind, worden ouders uitgenodigd voor een 10-minutengesprek. Dit is een gesprek tussen de mentor van het kind en de ouders.

Onderwerp van gesprek zijn het welbevinden en de ontwikkeling van het kind. Indien ouders of pedagogisch medewerkers tussentijds behoefte hebben aan een gesprek dan zal daar te allen tijde de mogelijkheid voor geboden worden.

Indien ouders wensen, vragen of opmerkingen hebben die het kind aangaan kunnen zij dat aangeven. Dat kan tijdens haal- en brengmomenten of tijdens een ingepland gesprek. In overleg is er veel mogelijk, mits het past binnen de visie en (kern) waarden van de organisatie. Bij twijfel zal een pedagogisch medewerker de wens van ouders voorleggen aan de manager.

8.7. Exit-onderzoek

Wanneer een kind 4 jaar is geworden stopt het contract automatisch. Het kan ook zijn dat een ouder de opvang eerder stop zet, of juist nog even verlengd.

Voor de organisatie is het van belang van de ouders te horen wat de reden van afmelding is en hoe men de kwaliteit van de dienstverlening in de voorgaande tijd heeft ervaren. Hiervoor hebben wij een vragenlijst samengesteld die per mail aan ouders wordt verzonden.

De opmerkingen van de vertrekkende klant kunnen waardevol zijn voor het verbeteren van de kinderopvang.

8.8. Klanttevredenheidsonderzoek

De kwaliteit van het kinderdagverblijf willen we blijvend optimaliseren en daarom is het van belang te weten wat de ouders van de geboden kinderopvang vinden. Een keer per 2 jaar wordt er onder ouders/verzorgers een klanttevredenheidsonderzoek gehouden.

Ouders/verzorgers ontvangen via mail een uitnodiging om online een vragenlijst in te vullen. De resultaten gebruiken we voor bijstelling van bestaand beleid of voor vernieuwing van beleid en worden vervolgens via de nieuwsbrief en op de website gepubliceerd.

8.9. Informatie en Huishoudelijk Reglement

Belangrijke mededelingen wordt in onze nieuwsbrief, de Berenberichten, vermeld die alle ouders via de mail ontvangen.

Locatie-of groep specifieke informatie wordt via een mail verspreidt.

In het Huishoudelijk Reglement (terug te vinden op de website) staat veel informatie over onze werkwijze omtrent plaatsingen, ruilingen, omgaan met ziekte etc.

Op onze website is de meeste informatie terug te vinden: www.berenhuis.nl.

8.10. Oudercommissie

Iedere locatie heeft een eigen lokale oudercommissie. Iedere lokale oudercommissie heeft een afvaardiging in de centrale oudercommissie. Deze centrale commissie heeft geen wettelijke basis en kan alleen bestaan wanneer alle lokale oudercommissies bepaalde adviesrechten willen overdragen naar de centrale oudercommissie. Dat is geregeld in de mandaten en het huishoudelijk reglement van de oudercommissies. De oudercommissie op locatie behoudt altijd haar wettelijke rechten en blijft altijd naast de centrale oudercommissie bestaan.

De (centrale) oudercommissie heeft verzwaard adviesrecht als het gaat om tariefstelling, pedagogisch beleid en beleidszaken die de ouders en /of kinderen aangaan. Ook hebben zij adviesrecht als het gaat om kwaliteitsbeleid en voeding. De centrale oudercommissie zorgt voor een afstemming met de lokale oudercommissies. De centrale oudercommissie vergadert 3 a 4 maal per jaar met de directeur-bestuurder.

Locatie-specifieke zaken blijven de lokale oudercommissies behartigen. De lokale oudercommissie vergaderen een aantal maal per jaar met de manager. De leden van de oudercommissie zijn het aanspreekpunt voor ouders. Zij houden daarom contact met hun achterban.

In principe zijn de vergaderingen open voor ouders. Wij streven ernaar dat alle groepen vertegenwoordigd zijn in de oudercommissie.

8.11. Klachtenbehandeling

Kinderopvang is mensenwerk. Het kan gebeuren dat er eens iets mis gaat in de communicatie tussen pedagogisch medewerkers en ouders. Of dat bijvoorbeeld een ouder niet tevreden is over de opvang van het kind om wat voor reden dan ook.

Wij vinden het belangrijk dat u niet ontevreden rond blijft lopen, maar ons direct van uw verbeterpunt op de hoogte brengt. We kunnen samen bekijken hoe wij onze dienstverlening kunnen verbeteren.

Bent u ergens ontevreden over, dan kunt u dat altijd in eerste instantie bespreken met een pedagogisch medewerker. Zij zal het verbeterpunt bespreken met collega's en de manager, en waar mogelijk zelf verbeteringen aanbrengen.

Voelt het voor u beter om direct de manager te spreken, dan kan dat uiteraard.

De interne procedure is als volgt: Wanneer ouders een klacht hebben over de wijze waarop een pedagogisch medewerker het kind bejegt of verzorgt kunnen de ouders deze klacht in

bij de pedagogisch medewerker neerleggen omdat zij degene is die bij machte zou moeten zijn om een oplossing aan te dragen. Ouders kunnen ook direct een schriftelijke klacht indienen bij pedagogisch medewerker, manager of directie.

Wanneer de betrokken partijen samen niet tot overeenstemming kunnen komen, dan kunnen de pedagogisch medewerker en/of de ouders zich wenden tot de locatiemanager.

Over het algemeen is interventie van de manager voldoende om de communicatie weer op gang te brengen en wordt het probleem naar tevredenheid van betrokken partijen opgelost.

Indien dit niet voldoende is kan de directeur-bestuurder ingeschakeld worden. Zij is uiteindelijk eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van de geboden kinderopvang. De ouder kan een klacht schriftelijk indienen bij de directeur-bestuurder.

Van elke klacht wordt een klachtenformulier ingevuld. Deze worden besproken met de centrale oudercommissie en gebruikt om de dienstverlening te verbeteren. Iedere uiting van ongenoegen (ook een officiële klacht) wordt zorgvuldig onderzocht. De directeur-bestuurder houdt de ouder op de hoogte van de voortgang van de behandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk, doch binnen 6 weken na indiening, afgehandeld met een schriftelijk oordeel met argumentatie naar de ouder. Hierin is tevens beschreven binnen welke termijn de maatregelen voortvloeiend uit de klacht zullen zijn gerealiseerd.

Als overleg geen resultaat oplevert in de zin dat het voor beide partijen niet aanvaardbaar is, of als van de ouder in redelijkheid niet mag worden verwacht dat hij/zij een overleg met de direct betrokken partij aangaat, kan de ouder de klacht schriftelijk voorleggen aan de externe klachtencommissie.

De externe klachten procedure is als volgt:

Wilt u een klacht liever aan een onafhankelijke orgaan voorleggen, of heeft de interne klachtenprocedure u geen oplossing geboden, dan heeft u het recht om u tot het Klachtenloket Kinderopvang te wenden. Via de website van het klachtenloket (www.klachtenloket-kinderopvang.nl) kunt u uw klacht deponeren en bespreken. Eventueel zal het Klachtenloket een mediator aanstellen die bemiddelt tussen u als ouder en de kinderopvangorganisatie.

Het kan zijn dat de mediator van het Klachtenloket Kinderopvang u aanraadt een klacht in te dienen bij de Geschillencommissie. Klachten over de uitvoering van de opvang kunnen dan volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij:

De Geschillencommissie Kinderopvang
Postbus 90600
2509 LP Den Haag

9. EVALUATIE PEDAGOGISCH BELEID

Het pedagogisch beleid wordt jaarlijks met pedagogisch medewerkers en oudercommissieleden besproken. Bijzonderheden betreffende de inhoud van het beleid worden teruggekoppeld aan het MT en indien nodig genoteerd om besproken te worden bij de herziening van het beleid. Bijzonderheden met betrekking tot de uitvoer van het pedagogisch beleid worden besproken in het MT en met de senior-PM ter verbetering/aanpassing van de uitvoering van het beleid.

Tweejaarlijks wordt het totale pedagogisch beleid met oudercommissieleden, pedagogisch medewerkers en MT herzien.

Het pedagogisch beleid is onderdeel van de groepsoverleggen en MT-overleggen. Hierin wordt geëvalueerd hoe de kwaliteit van uitvoering van het pedagogisch beleid is. Daarnaast geven pedagogisch medewerkers elkaar feedback op hun handelen en is dat handelen onderwerp van gesprek tijdens de (jaarlijkse) coachingsgesprekken.

Bijlage: Locatie gebonden kenmerken