

Inspectierapport

BSO Berenhuis, De Berenburcht, Kindcentrum Wij-land (BSO)

Bunzinghage 24

5258 XC Berlicum

Registratienummer 132140603

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Sint-Michielsgestel
Datum inspectie:	23-01-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	30-01-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	8
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Pedagogisch klimaat.....	11
Personeel en groepen	11
Veiligheid en gezondheid	11
Gegevens voorziening	14
Opvanggegevens	14
Gegevens houder.....	14
Gegevens toezicht.....	14
Gegevens toezichthouder (GGD).....	14
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	14
Planning	14
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	15

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

In opdracht van de gemeente Sint-Michielsgestel heeft er op dinsdag 23 januari 2024 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij buitenschoolse opvang Berenhuis, de Berenburcht.

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de getoetste kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Buitenschoolse opvang de Berenburcht maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie Stichting Kinderopvang Berenhuis. Stichting Kinderopvang Berenhuis heeft meerdere kinderdagverblijven en buitenschoolse opvang locaties in de gemeente Sint-Michielsgestel. Buitenschoolse opvang de Berenburcht is in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd voor maximaal 110 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De opvang vindt plaats in vijf basisgroepen, te weten:

- Troetelberen: maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 5 jaar;
- Zonneberen: maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 5 tot 6 jaar;
- Bruine Beren: maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 7 tot 8 jaar;
- Grizzly-beren: maximaal 20 kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar;
- Grizzly-beren 2: maximaal 10 kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar;
- Chillberen: maximaal 20 kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

De buitenschoolse opvang is gehuisvest in Kindcentrum Wij-land en heeft op deze locatie de beschikking over de volgende ruimten: twee groepsruimtes, twee klaslokalen, de aula van de basisschool en een schoolplein. Op de buitenschoolse opvang vindt voorschoolse-, naschoolse- en vakantieopvang plaats.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken die bij de locatie zijn uitgevoerd. Uit de voorgaande onderzoeken (2021, 2022 en 2023) is gebleken dat de houder aan alle getoetste kwaliteitseisen voldoet.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven. Als aanvulling hierop is een pedagogisch werkplan geschreven, met locatie gebonden kenmerken, specifiek voor deze kinderopvanglocatie.

Handelen conform beleid

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprekken met de beroepskrachten, de houder en de toegestuurde notulen.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt er gekeken naar de uitvoering van het pedagogisch beleid. De beroepskrachten worden begeleid door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker levert ook een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.

Hieronder volgt een voorbeeld van een praktijksituatie:

In het beleid staat:

Wij hebben echte aandacht voor het kind: We zien wat het kind beweegt, waar het interesse in heeft en we begeleiden elk kind met gepaste activiteiten die bijdragen aan zijn ontwikkeling. We zien, merken op, benoemen en reageren.

In de praktijk is waargenomen:

Deze middag is er een nieuw kind in de groep aanwezig.

Tijdens het tafelmoment is hier aandacht voor. De beroepskracht vraagt: "Wie is er vandaag voor t eerst bij de troetelberen?" Enkele kinderen reageren en roepen de naam van het kind (x). De beroepskracht vraagt aan het kind: "En x, ken je ook een paar kindjes hier?" Het kind knikt. Een ander kind reageert: "Hij zit bij y in de klas!"

In het beleid staat:

Natuurlijk spelen we graag en zo veel als mogelijk buiten. Kinderen kunnen voetballen, klimmen en rondrijden op skelters en steppen. Buiten spelen is voor kinderen een belangrijke dagelijkse activiteit. Kinderen krijgen de ruimte om te rennen, zich te verstoppen, te gillen en de wind, temperatuur en regen te voelen.

In de praktijk is waargenomen:

Na het tafelmoment, waarbij de kinderen fruit en wat te drinken krijgen, vertrekken de kinderen en de beroepskrachten naar buiten. Op het grote schoolplein, met diverse speeltoestellen, wordt er buiten gespeeld.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (Dinsdag 23 januari 2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (Dinsdag 23 januari 2024)
- Observatie (Dinsdag 23 januari 2024)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie 2023 (website) gezien op 22-1-2024)
- Pedagogisch werkplan (Versie 2023 (website) gezien op 22-1-2024)
- Notulen teamoverleg d.d. 14-12-2023

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskrachten, invalkrachten, stagiairs en vrijwilligers, die tijdens het inspectiebezoek aanwezig zijn en zijn ingezet van 15-1-2024 tot en met 23-1-2024, zijn allen ingeschreven in het personenregister kinderopvang en door de houder gekoppeld aan de organisatie.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (Dinsdag 23 januari 2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (Dinsdag 23 januari 2024)
- Observatie (Dinsdag 23 januari 2024)
- Personenregister Kinderopvang
- Personeelsrooster (15-1-2024 tot en met 23-1-2024)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. In het beleid wordt verwezen naar algemene werkinstructies en protocollen. Gezamenlijk vormen deze documenten het veiligheids- en gezondheidsbeleid van dit kindercentrum.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt opgesteld en jaarlijks geëvalueerd en aangepast door de directie en de personeelsvertegenwoordiging van Stichting Kinderopvang Berenhuis met input van pedagogisch professionals uit de groepsoverleggen en Centrale Oudercommissie.

Handelen conform het beleid

1x per 6 weken vindt er een groepsoverleg plaats waar het veiligheid- en gezondheidsbeleid of een onderdeel hiervan wordt besproken. De senior maakt gezondheids- en veiligheidsafspraken (veiligheids- en gezondheidsbeleid) met het team en kinderen over veiligheid, legt ze vast en evalueert ze jaarlijks.

Tijdens het locatiebezoek is gesproken met de beroepskrachten en met de senior, tevens pedagogisch coach van de locatie Berenburcht.

Ook is gelet op het handelen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan het thema veilig buitenspelen en veilig binnenspelen.

Beroepskrachten benoemen als grootste risico bij het binnen spelen "vallen door rennen in de ruimte". De beroepskrachten verklaren dat hierover afspraken zijn gemaakt met de kinderen. In de praktijk is zichtbaar dat een kind wordt aangesproken door een beroepskracht als het in de groepsruimte rent.

Aan de beroepskrachten is gevraagd wat zij momenteel zien als het grootste risico bij het buiten spelen. Als grootste risico wordt benoemd dat kinderen uit het zicht raken.

Het grote schoolplein is een openbare speelruimte waar ook kinderen spelen die geen gebruik maken van de buitenschoolse opvang. De beroepskrachten verklaren dat de BSO kinderen veiligheidshesje dragen, waarbij iedere groep een eigen kleur heeft. Hierdoor zijn de kinderen van de BSO zichtbaar voor de beroepskrachten. Dit is opgenomen in het locatie specifieke beleid en zichtbaar in de praktijk.

Tijdens de observatie is ook zichtbaar dat de verschillende poortjes van het schoolplein open staan, ook op plaatsen waar kinderen niet goed zichtbaar zijn, bijvoorbeeld tussen de fietsenstalling en de berging en voorbij de berging. De beroepskrachten verklaren dat het schoolplein openbaar terrein is waardoor de poortjes niet gesloten worden.

In het algemeen veiligheidsbeleid staat als richtlijn beschreven: "controleer of de poort gesloten is."

Daarnaast staat in het algemeen veiligheidsbeleid beschreven; "laat kinderen niet spelen bij de fietsenstalling of berging". Tijdens de observatie is te zien dat enkele kinderen tot voorbij de berging spelen. De kinderen zijn hier niet direct zichtbaar voor de beroepskrachten.

Met de houder zijn de genoemde richtlijnen uit het algemene veiligheidsbeleid besproken. De houder verklaart dat het niet op elke locatie hetzelfde georganiseerd is, o.a. als gevolg van afspraken met school en gemeente.

Op locatie Berenburcht zou het sluiten van i.i.g. enkele poortjes bijdragen aan de veiligheid evenals het niet buiten zicht van de beroepskrachten spelen. Op deze locatie zou het naleven van de genoemde algemene richtlijnen dus een positief effect hebben op de veiligheid.

Samengevat:

- Op basis van de steekproef uit de praktijk blijkt dat in de praktijk gehandeld wordt volgens het locatie specifieke beleid. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's, kunnen deze benoemen en zijn hier zichtbaar alert op.
- De maatregelen/richtlijnen uit het algemeen beleid, zoals het sluiten van poortjes en niet spelen bij de fietsenstalling/voorbij de berging, worden op locatie Berenburcht onvoldoende nageleefd. Dit is als aandachtspunt meegegeven aan de houder. De houder verklaart het te gaan bespreken met de senior van de locatie.

Beleid

De houder heeft de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid, grensoverschrijdend gedrag en gezondheid van kinderen beschreven met daarbij de maatregelen om de risico's in te perken. Daarnaast beschrijft de houder de handelwijzen indien deze risico's zich voordoen in het beleid of verwijst naar protocollen. Bijvoorbeeld bij vermissing van een kind treedt het protocol vermissing kind in werking. Het beleid bevat tevens een algemene beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met beperkte gevolgen.

Ouders worden geïnformeerd over de beleidsevaluaties via het ouderportaal en personeel (in opleiding) , stagiaires en vrijwilligers worden op de hoogte gesteld via de BEPP app en middels herziene kwaliteitsdocumenten.

De houder beschrijft hoe ervoor wordt gezorgd dat het beleid, samen met de beroepskrachten, een continu proces is van actualiseren, evalueren en implementeren.

In het locatie specifieke pedagogisch werkplan beschrijft de houder concreet de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

Eerste hulp aan kinderen

De beoordeling van de kwalificaties van eerste hulp aan kinderen is gebaseerd op een steekproef. Voor de steekproef is het personeelsrooster van de periode 15-1-2024 tot en met 23-1-2024 opgevraagd en is gecontroleerd of er minimaal één beroepskracht (één volwassene) per dag aanwezig was die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Uit de steekproef blijkt dat de houder op alle dagen voldoet aan deze voorwaarde, met uitzondering van vrijdag 19 januari 2024 tussen 17.30 en 17.45 uur. De houder verklaart dat op deze middag een vaste beroepskracht (gekwalificeerd voor EHBO) afwezig is en vervangen is door een (nieuwe) beroepskracht die (nog) niet gekwalificeerd is voor EHBO. Bij de planning is dit over het hoofd gezien.

Omdat het slechts om 15 minuten gaat waarbij de meeste kinderen al naar huis zijn en er wel gekwalificeerde beroepskrachten aanwezig zijn op het naastgelegen kinderdagverblijf, wordt dit gezien als een incident.

Uit gesprekken met de houder en de beroepskrachten blijkt dat nagenoeg alle beroepskrachten in het bezit zijn van een EHBO diploma.

Elke 1,5 jaar is er een (herhalings-)cursus Kinder-EHBO, waardoor nieuwe beroepskrachten binnen maximaal 1,5 jaar in het bezit zijn van een certificaat.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De houder gebruikt het afwegingskader om te beslissen of een melding noodzakelijk is en of het zelf bieden of organiseren van hulp mogelijk is.

In de meldcode is concreet aangegeven wie in de organisatie welke functie heeft binnen het traject rondom huiselijk geweld en kindermishandeling.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de handelwijze. Dit blijkt uit gesprekken met beroepskrachten en de houder.

1x per 6 weken is er een groepsoverleg waarbij de meldcode of onderdelen hiervan worden besproken. De houder heeft een poster gemaakt met hierop het stappenplan. Deze poster hangt o.a. in de groepsruimtes. Ook worden er filmpjes gedeeld over de meldcode met de beroepskrachten via de BEPP app.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (Dinsdag 23 januari 2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (Dinsdag 23 januari 2024)
- Observatie (Dinsdag 23 januari 2024)
- EHBO certificaat (Toegestuurd d.d. donderdag 25-1-2024)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Versie 9 d.d. 14-8-2023, toegestuurd d.d. 23-1-2024)
- Plan van aanpak (Versie 14-8-2023, toegestuurd d.d. 23-1-2024)
- Huisregels/groepsregels (o.a. Gedragscode)
- Ongevallenregistratie
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Notulen teamoverleg (d.d. 14-12-2023)

Documenten uit kwaliteitshandboek:

- Overlegstructuur
- Voorkomen risicovolle situaties
- Signaleren van afwijkingen van het kwaliteitssysteem
- Gedragscode medewerkers

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
Veiligheid en gezondheid
Veiligheids- en gezondheidsbeleid
<p>De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder</p>

evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: BSO Berenhuis, De Berenburcht, Kindcentrum Wij-land
Website	: http://www.berenhuis.nl
Aantal kindplaatsen	: 110

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Kinderopvang Berenhuis
Adres houder	: Schuurkerkpad 33
Postcode en plaats	: 5258 AE Berlicum
Website	: www.berenhuis.nl
KvK nummer	: 41084279
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	:
Onderzoek uitgevoerd door	: M. de Kort

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Sint-Michielsgestel
Adres	: Postbus 10000
Postcode en plaats	: 5270 GA SINT-MICHIELSGESTEL

Planning

Datum inspectie	: 23-01-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 29-01-2024
Zienswijze houder	: 30-01-2024
Vaststelling inspectierapport	: 30-01-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 30-01-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 30-01-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 06-02-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Onze professionals zetten zich dagelijks in om kinderen de beste begeleiding te geven in een veilige omgeving.

Het is goed om te lezen dat deze professionaliteit ook door de toezichthouder wordt opgemerkt.

Onze complimenten voor het team!

Anne van Esch (operationeel directeur) en Mathelijne Smids (directeur-bestuurder)