

Inspectierapport

Kinderdagverblijf Berenhuis, Kindcentrum EigenWijs (KDV)

Pastoor Verlindenstraat 22

5258 HV Berlicum

Registratienummer 822935387

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Sint-Michielsgestel
Datum inspectie:	01-02-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	13-03-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	13
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Pedagogisch klimaat.....	16
Personeel en groepen	19
Ouderrecht.....	20
Gegevens voorziening	22
Opvanggegevens	22
Gegevens houder.....	22
Gegevens toezicht	22
Gegevens toezichthouder (GGD)	22
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	22
Planning	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	24

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

In opdracht van de gemeente Sint-Michielsgestel heeft er op donderdag 1 februari 2024 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij kinderdagverblijf Berenhuis, kindcentrum Eigenwijs te Berlicum.

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de getoetste kwaliteitseisen voldaan:

- Ouderrecht;
- Personeel en groepen.

Aan een aantal (4) kwaliteitseisen is niet voldaan. Deze hebben betrekking op het hoofdstuk:

- Pedagogisch klimaat:
Voorschoolse educatie; een bbl-student is voltalig ingezet op de VE groep.

Het gaat om de volgende vier kwaliteitseisen:

1. BKR voldoet niet op de peutergroep;
2. De ingezette bbl-student beschikt niet over een beroepskwalificatie voor werken op een kinderdagverblijf/peuteropvang;
3. De ingezette bbl-student beschikt niet over een VE kwalificatie;
4. De ingezette bbl-student beschikt niet aantoonbaar over ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. De houder heeft binnen de afgesproken termijn aannemelijk gemaakt in de toekomst te zullen voldoen aan de kwaliteitseisen. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Kinderdagverblijf Berenhuis, kindcentrum Eigenwijs maakt onderdeel uit van Stichting kinderopvang Berenhuis en is een gesubsidieerd kindercentrum voor het aanbieden van voorschoolse educatie. De houder heeft meerdere kinderdagverblijven en buitenschoolse opvang locaties in de gemeente Sint-Michielsgestel.

Kinderdagverblijf Berenhuis, kindcentrum Eigenwijs is in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd voor maximaal 28 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De opvang vindt plaats in twee stamgroepen, te weten:

- Groep Berenboot : maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar;
- Groep Berenschuitje: maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Het kinderdagverblijf is gehuisvest in Kindcentrum Eigenwijs in Berlicum en heeft op deze locatie de beschikking over twee groepsruimten en een eigen buitenruimte. In dit kindcentrum is ook basisschool Herman Jozef en een buitenschoolse opvang van Stichting kinderopvang Berenhuis gevestigd

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

<i>Datum onderzoek</i>	<i>Soort onderzoek</i>	<i>Oordeel</i>
20-3-2023	Jaarlijks Onderzoek	De houder voldoet niet aan alle getoetste kwaliteitseisen. Aan één kwaliteitseis is niet voldaan. Het gaat om personeel en groepen: inzet onvoldoende personeel. Hierbij zijn verzachtende omstandigheden van toepassing.
17-2-2022	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet niet aan alle getoetste voorwaarden. Er zijn twee overtredingen binnen het onderdeel inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie. Binnen een herstelaanbod heeft de houder deze overtredingen hersteld. Aan alle overige getoetste voorwaarden wordt voldaan.
29-3-2021	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet aan alle getoetste kwaliteitseisen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven. Als aanvulling hierop is een pedagogisch werkplan geschreven specifiek voor deze kinderopvanglocatie.

Handelen conform beleid

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprekken met de houder en de beroepskrachten.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt er gekeken naar de uitvoering van het pedagogisch beleid. De beroepskrachten worden begeleid door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker levert ook een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.

Hieronder volgt een voorbeeld van een praktijksituatie:

In het beleid staat:

"Ook de allerkleinsten, de baby's, helpen wij hun emotionele competenties te ontwikkelen. Dat doen we door vaste pedagogisch professionals aan een baby te verbinden (de mentor en een vaste tweede persoon) zodat een baby zich goed kan hechten. We spelen in op hun behoefte door hen oprechte aandacht te schenken bij spel-, verschoon- en flesmomenten."

In de praktijk is waargenomen:

Tijdens het verschoonmoment hebben de beroepskrachten zichtbaar aandacht voor de kinderen. Er wordt gepraat tegen de kinderen en geknuffeld met de baby's. Een beroepskracht zoekt een rustig plekje op om een baby de fles te geven. Ze neemt de tijd voor de baby, zodat deze rustig kan drinken.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Voorschoolse educatie

Inhoud pedagogisch beleid voorschoolse educatie

De houder heeft in het pedagogisch beleid de werkwijze omschreven omtrent voorschoolse educatie (VE). In het pedagogisch beleidsplan zijn de volgende onderdelen voldoende concreet en in observeerbare termen uitgewerkt:

- kenmerkende visie;
- stimuleren van de ontwikkeling;
- volgen van de ontwikkeling en afstemming aanbod;
- ouderbetrokkenheid;
- inrichting ruimte en passend materiaal;
- doorgaande lijn basisschool;
- hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het 2,5 jaar oud wordt in anderhalf jaar tijd ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen;
- de wijze waarop de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie wordt vormgegeven.

De houder evalueert het pedagogisch beleidsplan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

Uitvoering praktijk

Aan de hand van observaties en interviews met beroepskrachten is beoordeeld of er op concrete en toetsbare wijze uitvoering wordt gegeven aan het pedagogisch beleid.

Onderdeel	Uitvoering praktijk
Kenmerkende visie	De ontwikkeling van kinderen zodanig stimuleren dat hun kansen op een goede schoolloopbaan en maatschappelijke carrière worden vergroot, achterstanden in ontwikkeling snel worden opgespoord en aangepakt.
Stimuleren van de ontwikkeling	Het kindercentrum biedt voorschoolse educatie aan volgens de methode van Uk en Puk. Er wordt per thema een activiteitplanning per week gemaakt door de groepen zelf volgens het format VE-activiteitenplanning. Wanneer er zelf een activiteit toegevoegd wordt, wordt het doel van de activiteit benoemd in de planning. Tijdens het onderzoek wordt gewerkt met het thema "Winter". Dit thema duurt 4 weken. Alle aangeboden activiteiten, de inrichting van de groepsruimte en het aangeboden materiaal staan in het teken van het thema en zijn zodanig gevarieerd dat zij alle competentiegebieden beslaan; <ul style="list-style-type: none">• Taal: Er worden liedjes gezongen met de kinderen. Ook vinden er gesprekjes plaats met de kinderen waarin woorden (m.b.t. het thema) duidelijk worden benoemd.• Rekenen: Kinderen spelen met gekleurde blokken. Daarnaast worden termen als schuin en recht gebruikt bij het knutselen van een vogelhuisje.

	<ul style="list-style-type: none"> • Sociaal emotioneel: Er wordt gezamenlijk opgeruimd, waarbij de beroepskrachten en de kinderen elkaar helpen. Tijdens het tafelmoment eten de kinderen samen fruit. • Motoriek: Aan tafel wordt er met de kinderen een vogelhuisje geplakt. Ook wordt er een ketting van kurk geregen. Kinderen lopen rond in verkleedkleden. Later in de ochtend wordt er buiten gespeeld.
Volgen van de ontwikkeling en afstemming aanbod	<p>De kinderen worden gevolgd middels het kind-volgsysteem van Konnect/ Parnassys.</p> <p>Observaties vinden dagelijks plaats in de groep, waarvan 1 keer per jaar een registratie plaatsvindt.</p> <p>Indien nodig wordt het aanbod afgestemd op het kind. Bijvoorbeeld: voor een kind waar extra zorg nodig is (de VE-doelgroepkinderen) wordt een "handelplan" opgesteld. Hierin wordt het te behalen doel beschreven en welk specifiek activiteitenaanbod hierbij past. Dit plan wordt geëvalueerd en bijgesteld. Ouders worden hierbij betrokken, zodat het kind de juiste zorg krijgt die het nodig heeft.</p>
Ouderbetrokkenheid	<p>Ouders worden betrokken door middel van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intakegesprek • Direct contact bij brengen en halen • Ouderportaal • 10 minutengesprek 1x per jaar • Ouders worden gestimuleerd thuis met het VE-thema aan de slag te gaan d.m.v. een ouderbrief met spelsuggesties in het thema; <ol style="list-style-type: none"> 1. Per thema wordt een ouderbrief gemaakt met daarin spelsuggesties. 2. De ouderbrief wordt bij de start van het thema verspreid in het ouderportaal.
Inrichting ruimte en passend materiaal	<p>De inrichting van de ruimte sluit aan bij de methode Uk en Puk. Er zijn bijvoorbeeld: diverse speelhoeken, dagritmekaarten, werkjes met het thema en een themahoek. Aan de muur hangen plakwerkjes van Puk met een sjaal en een muts. De themahoek is als een "ijshoek" ingericht; er ligt wit tule op de grond, er hangen foto's van een iglo en ijsberen aan de muur en er hangen ijskristallen aan het plafond. Daarnaast zijn er voldoende leesboeken aanwezig in het thema zoals o.a. een boekje van Dikkie Dik met de titel: "Ijskoud".</p>
Doorgaande lijn basisschool	<p>Om de doorgaande lijn naar de basisschool en de BSO te kunnen borgen, gaan de Konnect/Parnassys registraties van elk kind via de ouders en na toestemming van de ouders mee naar de basisschool en de BSO waar het kind naartoe gaat.</p> <p>Kinderen waar extra zorg over is, worden overgedragen aan basisschool/BSO in een gesprek samen met de mentor, de ouders en school/BSO (warme overdracht). Dit zorgt ervoor dat kinderen direct een goede start kunnen maken op de basisschool.</p> <p>Daarnaast wordt zorggedragen voor een inhoudelijke aansluiting van de peuteropvang naar de basisschool. Dit door samen met de basisschool activiteiten met peuters en kleuters te ondernemen zoals samen feestdagen vieren. Peuters gaan regelmatig spelen met een vaste beroepskracht in de (verschillende) kleuterklassen. Zo leert het</p>

	kind de leerkracht(en), de klas(sen) en medeleerlingen alvast kennen.
--	---

Aanbod en methode

Het kinderdagverblijf biedt voorschoolse educatie aan volgens de methode Uk en Puk. Er wordt minimaal 16 uur per week, gedurende 40 weken, voorschoolse educatie aangeboden. Dit aanbod is verspreid over 5 dagen; Een ochtenddeel van 4 uur (8.15-12.15 uur) en een middagdeel van 4 uur (13.00-17.00 uur). Hiermee krijgen alle kinderen vanaf het moment dat ze 2,5 jaar zijn tot zij 4 jaar oud zijn (in anderhalf jaar), 960 uur voorschoolse educatie aangeboden.

Hierbij dient de houder er rekening mee te houden dat wanneer een kind gedurende een hele dag aanwezig is op de groep, er maar maximaal 6 uur meetelt voor de urennorm. Het is niet de bedoeling dat – in het geval van hele dagopvang- opvanguren zonder educatief kenmerk (zoals slaap en rust) worden meegerekend voor de 960 urennorm.

Op de volgende groep(en) wordt gewerkt met voorschoolse educatie:

- Berenschuitje (peutergroep): maximaal 12 kinderen met aantal beroepskrachten aanwezig.
- Berenboot (KDV groep): maximaal 16 kinderen met aantal beroepskrachten aanwezig.

Kwalificatie-eisen beroepskrachten

Op de dag van het jaarlijks onderzoek zijn er op de peutergroep 14 kinderen aanwezig. Naast de VE gekwalificeerde beroepskracht is een bbl-student formatief ingezet op deze groep.

Deze bbl-student heeft een beroepsdiploma dat enkel kwalificeert voor de BSO. De bbl-student voldoet niet aan de kwalificatie-eis voor het KDV/PO.

Daarnaast beschikt de bbl-student niet over een getuigschrift voor het bieden van voorschoolse educatie én beschikt niet aantoonbaar over het taalniveau Nederlands, ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

Een bbl-student (zowel niveau 3 als niveau 4) is tijdens de opleiding nog geen gekwalificeerde pedagogisch medewerker. Het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie bepaalt dat uitsluitend gekwalificeerde pedagogisch medewerkers op een VE-groep mogen werken. Een bbl'er mag dus niet formatief worden ingezet op een VE-groep.

Hieruit volgt dat ook niet wordt voldaan aan de voorwaarde dat de verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie (1) en het feitelijk aantal aanwezige kinderen (14) in de groep ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen bedraagt.

In een mail van 6 februari en in een telefonisch gesprek op 8 februari licht de houder bovenstaande toe. Zij verklaart het volgende:

"De ingeplande beroepskracht is deze ochtend ziek naar huis gegaan. De senior heeft in alle goede bedoelingen de BBL'er formatief ingezet op de VE-groep. Zij was van mening hier voor de kinderen de beste keuze te hebben gemaakt gezien de VE-kwaliteiten die zij in de praktijk laat zien. Ze had een andere medewerker van de dagopvang in kunnen zetten op de VE groep, maar die is minder bekend bij de kinderen."

Door het maken van deze keus wordt er aan vier voorwaarden m.b.t. voorschoolse educatie niet voldaan.

Met de houder is besproken of er alles aan gedaan is om in deze specifieke situatie aan de kwaliteitseisen te voldoen. Uit het gesprek blijkt dat er onvoldoende inspanning is verricht om een gekwalificeerde beroepskracht in te zetten.

Nagenoeg alle beroepskrachten werkzaam bij het Berenhuis zijn in het bezit van een VE-kwalificatie. Er is deze ochtend geen contact geweest met kantoor voor de inzet van een gekwalificeerde beroepskracht op locatie Eigenwijs. In plaats hiervan is de bbl-student formatief ingezet, ondanks dat deze niet gekwalificeerd is voor het werken op een kdV groep en niet gekwalificeerd is voor VE en 3F.

De negatieve gevolgen voor het niet naleven van de kwaliteitseisen zijn deze ochtend beperkt tot een minimum. In de praktijk is zichtbaar dat de bbl-student handelt volgens de VE-methodiek en de kinderen kent.

Dit neemt niet weg dat er één gekwalificeerde beroepskracht te weinig op de VE-groep staat.

Herstelaanbod

De houder is een hersteltermijn geboden. Besproken is hoe andere keuzes gemaakt kunnen worden waarbij zowel aan de kwalificatie-eisen wordt voldaan als in het belang van de kinderen wordt gehandeld. In deze situatie, waarbij nagenoeg alle beroepskrachten van de houder VE gekwalificeerd zijn, had een extra beroepskracht ingezet kunnen worden. De houder is niet bekend met personeelskrapte. Dit is tijdens eerdere gesprekken aan de orde gekomen.

De houder geeft aan dat bovenstaande casus besproken is met de senior. Op 26 februari vindt er een overleg plaats met alle seniors waarin afspraken worden gemaakt over hoe te handelen wanneer er een soortgelijke situatie zich voordoet.

De hersteltermijn is drie weken tot en met 28 februari 2024. De houder zal voor deze tijd de notulen van het overleg toesturen waarin de gemaakt afspraken zijn opgenomen.

Hersteld na aanbod

Uit de notulen van het overleg van 26 februari 2024 blijkt dat de inzet van bbl-ers op een VE groep besproken is. Alle seniors zijn er nu van op de hoogte dat een bbl-er die formatief inzetbaar is en nog geen diploma heeft voor de kinderopvang, maar wel een VE traject volgt, wel mag worden ingezet bij de dagopvang en de BSO, maar niet op een VE groep. Bij het maken van de roosters zal hier nu rekening mee gehouden worden.

Steekproef

Uit de uitgevoerde steekproef in de periode van maandag 29-1 t/m donderdag 1-2-24 blijkt dat, op de overige dagen, de beroepskrachten die werkzaam zijn op de groepen waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, beschikken over een getuigschrift voor het bieden van voorschoolse educatie.

Daarbij hebben deze beroepskrachten aantoonbaar het taalniveau Nederlands, ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

Opleidingsplan voorschoolse educatie

De houder heeft een opleidingsplan opgesteld voor het jaar 2024, waarin wordt beschreven op welke wijze de kennis en vaardigheden van de beroepskrachten op het gebied van voorschoolse educatie wordt onderhouden. De kennis en vaardigheden hebben betrekking op:

- het werken met het voorschoolse educatie programma;
- het stimuleren van de ontwikkeling (taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotioneel);
- het volgen van de ontwikkeling en het hierop afstemmen van het aanbod;
- ouderbetrokkenheid;
- de doorgaande lijn met de basisschool.

De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

Conclusie

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en

vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

Pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker

De houder bepaalt de minimale ureninzet aan de hand van de volgende formule: (aantal doelgroepeuters x 10 uur). De berekening is op peildatum 1 januari 2024 per locatie gemaakt.

Voor kinderdagverblijf Eigenwijs is de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie voor 2024 als volgt bepaald: 1 doelgroepeuter x 10 uur = 10 uur.

Uit de overlegde documenten is af te leiden dat er voldoende formatie pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie beschikbaar is binnen de organisatie.

De houder zet de pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie in op de volgende taken: De ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid en coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

De invulling van deze functie omvat de volgende taken:

- Individuele coachgesprekken (jaarlijks voor iedere medewerker);
- Teamcoachgesprekken;
- PiB observaties en registraties;
- (Intervisie) bijeenkomsten;
- Ontwikkeling, borging en evaluatie pedagogisch- en VVE beleid;
- IKC-vorming per locatie etc.;
- Elk kwartaal VVE-kindbesprekingen met GGD-jeugdverpleegkundige.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (d.d. 8-2-2024)
- Gesprek locatieverantwoordelijke (Senior 1-2-2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (1-2-2024)
- Observatie (1-2-2024)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2023)
- Pedagogisch werkplan
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (versie 2024)
- Vastlegging aantal geplaatste doelgroep-peuters per 1 januari

- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskrachten, invalkrachten, stagiairs en vrijwilligers, die tijdens het inspectiebezoek aanwezig zijn en zijn ingezet van maandag 29-1 t/m donderdag 1-2-24, zijn allen ingeschreven in het personenregister kinderopvang en door de houder gekoppeld aan de organisatie.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De diploma's van de beroepskrachten die tijdens het inspectiebezoek werkzaam zijn op deze locatie zijn ingezien. De beroepskrachten beschikken over een geldig diploma volgens de Cao Kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker

Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden en houdt zich bezig met de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. De taken van de coach en de beleidsmedewerker kunnen binnen een organisatie samengevoegd worden tot één functie of twee losse functies.

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen Cao Kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (d.d. 8-2-2024)
- Gesprek locatieverantwoordelijke (Senior 1-2-2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (1-2-2024)
- Observatie (1-2-2024)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2023)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Arbeidsovereenkomst student(en)
- Vaststelling formatieve inzet student(en)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Personeelsrooster (29-1 t/m 1-2-2024)
- Inspectierapport

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Oudercommissie

De houder heeft een gecombineerde oudercommissie ingesteld van meerdere kindercentra die in hetzelfde gebouw of in een aangrenzend gebouw zijn gevestigd. In de gecombineerde oudercommissie zijn de opvanglocaties KDV Eigenwijs en BSO Eigenwijs vertegenwoordigd. De gecombineerde oudercommissie bestaat uit vier leden. De oudercommissie is nog niet zo lang actief in de huidige samenstelling.

Er is een concreet en toetsbaar reglement vastgesteld voor de oudercommissie. Het reglement dateert uit 2016 en zal binnenkort worden herzien.

Aan de oudercommissie is op 20 februari 2024 een vragenlijst voorgelegd. Deze is ingevuld en op 6 maart 2024 aan de toezichthouder toegestuurd. Hieruit is gebleken dat ouders over het algemeen zeer tevreden zijn met de opvang. Ze zijn positief over de betrokkenheid van het personeel en de individuele aandacht voor de kinderen. Ook geven zij aan betrokken te worden en goed geïnformeerd te worden over diverse onderwerpen.

De inhoudelijke vormgeving van het ouderadviesrecht ligt niet ter beoordeling voor aan de toezichthouder. In artikel 1.61 lid 1 Wko is geregeld waar toezicht op wordt gehouden. Artikel 1.60 Wko, waar het ouderadviesrecht is geregeld, is in dit artikel uitgesloten van toezicht door de GGD.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Klachten en geschillen

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang per 15 december 2015.

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten. De klachtenregeling is schriftelijk vastgesteld. Daarin staat vermeld dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient. De houder voorziet er in ieder geval in dat hij:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling. De klachtenregeling is beschreven in het algemeen pedagogisch beleid. Ook kunnen ouders informatie over de behandeling van klachten terugvinden op de website van het Berenhuis.

Gezien het afgelopen jaar geen officiële klachten zijn gemeld, is geen klachtenjaarverslag vereist.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (d.d. 8-2-2024)
- Vragenlijst oudercommissie (Toegestuurd 20-2-24 retour ontvangen d.d. 6-3-2024)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2023)
- Klachtenregeling (Beschreven in pedagogisch beleidsplan en document "behandeling van klachten" aanwezig op de website)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie (versie 2016)
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Website

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Voorschoolse educatie
De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen. (art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van: Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
OF
Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden. (art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)
Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot: a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie, b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling, c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie, d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie. In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
OF
De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en

vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeënehalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

18 van 24

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, venoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling:

- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf Berenhuis, Kindcentrum EigenWijs
Website	: http://www.berenhuis.nl
Aantal kindplaatsen	: 28
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Stichting Kinderopvang Berenhuis
Adres houder	: Schuurkerkpad 33
Postcode en plaats	: 5258 AE Berlicum
Website	: www.berenhuis.nl
KvK nummer	: 41084279
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	:
Onderzoek uitgevoerd door	: M. de Kort

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Sint-Michielsgestel
Adres	: Postbus 10000
Postcode en plaats	: 5270 GA SINT-MICHIELSGESTEL

Planning

Datum inspectie	: 01-02-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 12-03-2024
Zienswijze houder	: 12-03-2024
Vaststelling inspectierapport	: 13-03-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 13-03-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 13-03-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 20-03-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Door ziekte op de VE-groep ontstond een calamiteit in de personeelsbezetting. Er is voor gekozen de BBL-er, die werkzaam is op de betreffende groep, binnen 2 maanden klaar is met haar opleiding én die zichtbaar goed VE kan bieden, in te zetten om kinderen een vast gezicht te kunnen bieden op de groep. Zouden we volgens de geldende wet- en regelgeving hebben gehandeld, dan zou er een pedagogisch professional van een andere locatie ingezet moeten worden en de BBL-er naar die betreffende vestiging moeten zijn gegaan. Dat had geresulteerd in 2 groepen die ieder een vreemd gezicht op de groep zouden hebben. Of we hadden de kinderen van de VE-groep naar huis moeten sturen: Dat zou voor het aanwezige VVE-kind een averechts effect hebben gehad, want dan had dit kind geen aanbod gehad. Soms schuren wet- en regelgeving met goed pedagogisch handelen. Dat is in dit geval voor handen geweest.

Anne van Esch (operationeel directeur) en Mathelijne Smids (directeur-bestuurder)